

Instituto Colombiano para la Evaluación
de la Educación.

www.icfesinteractivo.com

Versión R7-V1

**Manual para la inscripción de
estudiantes al Examen de Estado
Saber 11° y al Examen de Ensayo
Pre Saber 11°.
PRE SABER – SABER 11°**



Visite nuestro Website
en <http://www.icfes.gov.co/>

Tabla de Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2	GESTIONAR INSCRIPCIÓN	6
	MATRICULA SIMAT	8
2.1	Pasar a la lista de Aspirantes.....	9
2.1.1	Validaciones del Sistema.....	10
2.2	Retirar estudiantes.....	11
2.3	Corrección de Datos (Corregir Nombre – Documento).....	13
	ASPIRANTES.....	14
2.4	Carga Masiva	14
2.4.1	Consultar Carga Masiva	20
2.5	Seleccionar Centro de Reclusión para Estudiantes privados de la libertad.....	21
2.6	Agregar Aspirantes uno a uno	21
2.7	Retirar Estudiantes.....	23
2.8	Reportar Estudiantes con Discapacidad	23
2.9	Generar Referencia de Pago Agrupada.....	24
2.9.1	Generar referencia con saldo a favor	26
2.9.2	Selección de medio de pago de referencia	26
2.9.2.1	Pago por ventanilla de banco	28
2.9.2.2	Formato de instructivo de pago en banco	28
	PENDIENTE POR INSCRIBIR.....	31
2.10	Descargar Contraseñas.....	31
2.11	Inscribir Estudiantes.....	32
2.11.1	¿Cómo diligenciar el formulario de inscripción?	33
2.12	Cambio de municipio	40
2.13	Seleccionar Centro de Reclusión para Estudiantes privados de la libertad.....	42
	INSCRITOS.....	43
2.14	Seleccionar Centro de Reclusión para Estudiantes privados de la libertad.....	43
2.15	Cambio de municipio	43
2.16	Corrección de Datos	44

2.17	Consultar resumen de inscripción.....	44
3	REPORTAR ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD	45
4	CORRECCIÓN DE DATOS	56
4.1	Corrección de nombre	56
4.2	Corrección de Documento de Identidad.....	59
4.3	Duplicado de Identidad.....	62
5	ASOCIAR CENTRO DE RECLUSIÓN AL ESTUDIANTE.....	66
6	CONSULTAR MOVIMIENTOS DE RECAUDO.....	68
6.1	Referencias que usan saldo a favor	69
6.2	Referencias próximas a expirar.....	70
6.2.1	Alerta de referencias pagadas sin usar y a punto de expirar	71
6.2.2	Expiración de Referencias vencidas	71
6.3	Consultar los estudiantes asociados a referencia grupal	72
6.4	Anular referencia de pago	72
6.5	Ver detalle de pago	74
7	CAMBIO DE EXAMEN	76

GLOSARIO.

Término	Descripción
MEN	Ministerio de Educación Nacional.
DUE	Directorio único de Instituciones educativas del MEN
SIMAT	El sistema integrado de matrícula SIMAT es una herramienta que permite organizar y controlar el proceso de matrícula en todas sus etapas, así como tener una fuente de información confiable y disponible para la toma de decisiones.
PERFIL	También llamado Rol
PENDIENTE POR PAGO	Estudiante ya realizó el pago pero no ha diligenciado el formulario.
INSCRITO	Estudiante que diligenció la inscripción, realizó el pago y tiene el número único de inscripción (NUI).
PERSONA NATURAL	Usuario de evaluación que no es estudiante de una institución de educación media.
PAGO AGRUPADO	Permite que el colegio recaude el valor de la inscripción de todos los estudiantes y realice una sola consignación a favor del Icfes en la Entidad bancaria autorizada, asumiendo la responsabilidad de que la consignación se realice oportunamente.

1 Introducción

El objetivo de este manual es orientar a las instituciones de educación media y a los estudiantes sobre el proceso de inscripción al Examen de Estado Saber 11º y Pre Saber 11º teniendo las nuevas funcionalidades del sistema.

Es responsabilidad del Rector de cada Institución Educativa leer cuidadosamente el procedimiento y verificar que las personas que harán parte de este tienen clara la siguiente información que:

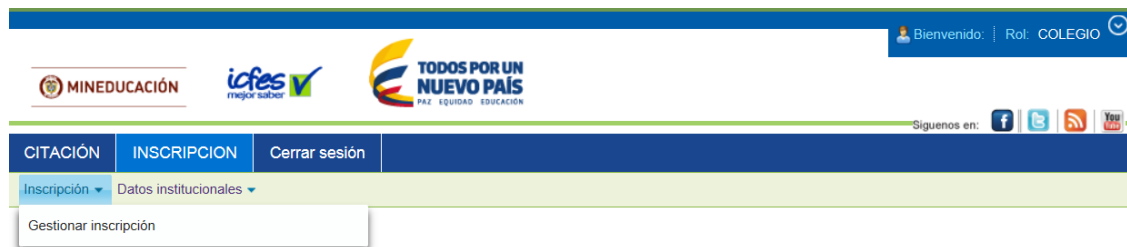
1. La inscripción a los exámenes que realiza el Icfes está compuesta por tres etapas: i) autenticación, ii) pago e iii) inscripción. Los interesados deben autenticarse mediante la creación de un usuario único con el que ingresarán al sistema a través de un solo panel de control. Este **usuario único** será solicitado para la consulta de citación y para la consulta de resultados. Con el usuario único se ingresa al panel de control, si el usuario cumple con los requisitos para inscribirse al examen de su interés se le generará un número de referencia para el pago del valor del examen. La entidad financiera no admitirá pagos sin el respectivo **número de referencia**. Después de realizar el pago podrá diligenciar el formulario, diligenciando con datos verídicos el formulario de información personal y sociodemográfica, seguidamente de la inscripción, se enviará un correo de confirmación la inscripción con el número único de inscripción (NUI).
2. Para inscribir estudiantes que son menores de edad, la institución educativa debe informar a los padres de familia que, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el ICFES durante la inscripción le solicitará a cada persona autorización para tratar los datos personales que suministre, los cuales podrán ser entregados a terceros que otorguen estímulos e incentivos a los estudiantes con mejores resultados y para procesos de investigación. Por lo anterior, los menores de edad, deben tener la autorización expresa de sus padres o representante legal facultando al ICFES para entregar sus datos a terceros para incentivos o investigaciones académicas y para recibir notificaciones relacionadas con la convocatoria a la que se está inscribiendo. La Institución será responsable de obtener y conservar dicha autorización. En los casos

en los que no haya autorización de los padres de familia o representante legal de los menores, el estudiante debe informarlo en la inscripción y la institución deberá enviar al ICFES antes del cierre de las inscripciones, el listado de estudiantes que no autorizaron el tratamiento de sus datos personales.

3. A partir de 2015, para inscribirse a las pruebas que realiza el Icfes es necesario tener un **usuario único** para autenticarse. La creación de usuarios únicos para la autenticación en la plataforma de inscripción del Icfes se hace a través del correo electrónico y busca garantizar la seguridad de la información y facilitarle a las personas, a través de un solo panel de control, el acceso a la consulta de la citación y de los resultados de todas las pruebas que presenten, así como a los servicios asociados con las pruebas.
4. Las instituciones educativas tienen la responsabilidad de reportar en la plataforma del Icfes a los estudiantes que aspiran presentar un examen y entregarles la contraseña temporal que les asignó el sistema, para que puedan crear el **usuario único** e intransferible con el que deberán autenticarse a partir de ese momento en todas las transacciones que realicen con el Icfes: inscripción, comprobación de la inscripción, consulta de la citación, consulta del resultado.

2 Gestionar inscripción

En el menú principal seleccione la opción **GESTIONAR INSCRIPCIÓN**. En la sección de cada examen, el sistema le desplegará una serie de pestañas con las cuales puede verificar en qué etapa del proceso de inscripción se encuentra cada uno de sus estudiantes: matricula SIMAT, Aspirantes, Pendientes por inscribir, o inscritos. También podrá verificar los casos reportados como privados de la libertad y/o como discapacitados.



Ver. **Manual del usuario Saber 11°- Pre saber 11°** ¿Cómo crear Usuario Icfes en Instituciones educativas? Nueva Sede Jornada

Para la inscripción a Saber 11°, el sistema mostrará una lista de los estudiantes de último grado aspirantes pre cargada de acuerdo con la información del SIMAT, reportada un mes antes. Si no aparece ninguna lista pre cargada, podrá agregar estudiantes a través de la carga masiva de un archivo de Excel o ingresarlos uno a uno en la lista de aspirantes, con el fin de avanzar en el proceso, no obstante, **deberá actualizar la información en SIMAT para evitar dificultades en la publicación de resultados.**

Para la inscripción a Pre Saber 11° no aparecerá pre cargada ninguna lista en **MATRICULA SIMAT**, por lo cual, el listado de aspirantes debe ser cargado por la institución. Para los dos exámenes podrá realizar tareas como descargar contraseñas, cargar masivamente estudiantes, adicionar y retirar aspirantes, cambio de examen, cambio de municipio, consulta de inscritos, consultar movimientos, generar referencia de pago y reportar discapacitados. El detalle de cada funcionalidad por cada pestaña se explica a continuación.

Pestañas de la Inscripción:

- ☑ ***Matrícula SIMAT:*** Lista que muestra los datos de matriculados en grado 11° y/o 26°.
- ☑ ***Aspirantes:*** Lista que corresponde al número de estudiantes pre cargados de SIMAT confirmadas por la institución como aspirantes, más las personas cargadas de forma masiva o cargadas una a una.
- ☑ ***Pendiente por Inscribir:*** Lista de estudiantes a los que ya se les realizó el pago de la inscripción y están pendientes por diligenciar el formulario de inscripción.
- ☑ ***Inscritos:*** Lista de estudiantes que ya diligenciaron el formulario de inscripción y por lo tanto tienen un Número Único de Inscripción (NUI). Los estudiantes que están en esta lista serán citados al respectivo examen.


MATRICULA SIMAT

En esta pestaña, las instituciones educativas que cuenten con la carga offline se les pre carga el listado de **MATRÍCULA SIMAT** donde verán los nombres y documentos de identidad. La Institución educativa podrá realizar las siguientes acciones sobre esta lista:

- Corregir Nombres
- Retirar
- Pasar a lista de aspirantes
- Corregir Documento


INSCRIPCIÓN
CITACIÓN
APROVISIONAMIENTO
Cerrar sesión

Inscripción ▾
Datos institucionales ▾
Ayuda ▾





INSCRIPCIÓN SABER 11* 

SABER 11*
EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11*

Matrícula SIMAT
Aspirantes
Pendientes por inscribir
Inscritos

 Consultar movimientos

Total (3 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 1053266987	CARLOS JULIO	SILVA MUÑOZ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Seleccione ... ▾ Seleccione ...  Corregir Nombres  Retirar  Pasar a lista de aspirantes  Corregir documento </div>
<input type="checkbox"/>	CC 1053986354	ANA MARIA	PEREZ RUIZ	
<input type="checkbox"/>	CC 1053159556	JULIAN HERNESTO	HOLMES SIERRA	

1

2.1 Pasar a la lista de Aspirantes



Por medio de esta acción se confirma que el estudiante está matriculado en la institución y que aspira inscribirse al examen, lo puede realizar a través de las acciones que se encuentran en la parte derecha del nombre de cada estudiante.

INSCRIPCIÓN SABER 11°



SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir Inscritos

Consultar movimientos

Total (5 personas)

		Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TI 99052269874	CRISTIAN DAVID	HIGUERA CARDENAS	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1052556983	MARIA ALEJANDRA	MUÑOS ALVAREZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TI 99030658794	JOSE MARTIN	ACOSTA PEREZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TI 99080698552	RAMIRO	CUBILLOS VALDERRAMA	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CC 1053963874	ALEJANDRO	CONTRERAS CASTRO	Seleccione ...

Seleccione ...

- Corregir Nombres
- Retirar
- Pasar a lista de aspirantes
- Corregir documento

El sistema le solicitará diligenciar la siguiente información:

- Fecha de Nacimiento
- Correo electrónico
- Género

Agregar Matriculado
✕

i
Señor usuario, ingrese por favor los campos pendientes por diligenciar.

Búsqueda

Tipo de documento *

Número *

Datos Personales

Primer nombre * <input type="text" value="CARLOS"/>	Segundo nombre <input type="text" value="JULIO"/>
Primer apellido * <input type="text" value="SILVA"/>	Segundo apellido <input type="text" value="MUÑOZ"/>
Tipo de documento <input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	Número <input type="text" value="1053266987"/>
País * <input type="text" value="COLOMBIA"/>	Correo electrónico * <input type="text" value="cjsilva@yopmail.com"/>
Fecha de nacimiento * <input type="text" value="1989-03-06"/>	Género * <input type="text" value="Seleccione ..."/>
Grado * <input type="text" value="ONCE"/>	

A continuación de clic en el botón **GUARDAR**. El sistema le mostrará un mensaje confirmando la adición del estudiante a la lista de **ASPIRANTES**. De clic en **ACEPTAR**.

Información
✕

El examinando fue adicionado a su lista.

2.1.1 Validaciones del Sistema

En el momento de adicionar un estudiante a la **LISTA DE ASPIRANTES** el sistema realiza la búsqueda por documento en la base de datos del Icfes, ejecutando las siguientes validaciones:

- ☑ *Estudiantes sin coincidencias con el documento.* Si el documento de identidad no aparece en la base de datos del Icfes, deberá completar los datos solicitados y el estudiante pasa a la lista de aspirantes y queda vinculado a la Institución Educativa

- Estudiantes con coincidencias con el documento.* Si presenta este caso el sistema le mostrará una lista de coincidencias correspondiente al documento de identidad ingresado. Si una de las coincidencias corresponde selecciónelo, si no hay condiciones que restrinjan la inscripción el sistema lo agregará a la lista de aspirantes. Si selecciona ninguno de las anteriores el sistema le solicita diligenciar la información básica, posteriormente el sistema lo agregará a la lista de aspirantes.

i El documento de identidad TI No. 89070712346 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/>	TI 89070712346	DIEGO	PAEZ	14 de abril de 1987
<input checked="" type="radio"/>	Ninguna de los anteriores			

Continuar

Cancelar



En los casos en que el documento de identidad de uno o más estudiantes presente conflicto con los datos que aparecen en las base de datos del Icfes, se les notificará por correo y deberán presentar, lo antes posible, ante la Unidad de Atención al Ciudadano, los soportes necesarios para corroborar su identidad y así evitar inconvenientes para publicación de su citación al examen.



El sistema no permite adicionar estudiantes que se encuentren en estado retirado de la MATRÍCULA SIMAT para el mismo examen, sólo se puede adicionar siempre y cuando haya sido retirado para otro examen diferente al que se desea inscribir o haya sido retirado de la lista de matrícula de otra Institución educativa.

2.2 Retirar estudiantes



Si el usuario desea *retirar* estudiantes que aparecen pre cargados en la **MATRÍCULA SIMAT** o que fueron cargados por error en un archivo o de manera individual, lo puede hacer a través de las

acciones que se encuentran en la parte derecha del nombre de cada estudiante en **RETIRAR**.

Cuando el estudiante que se va a retirar está en la lista de SIMAT, es necesario seleccionar el **MOTIVO DEL RETIRO**.

RETIRAR ESTUDIANTE DE LA LISTA DE ASPIRANTES

Novedad de retiro

Nombre: JOSE MARTIN G ACOSTA PEREZ

Identificación: TI 99030658794

Motivo del retiro *

- TRaslado a otra institución
- DESERCIÓN
- LIBERACIÓN DE CUPOS - ALUMNO NO MATRICULADO
- TRaslado a otra institución
- TRaslado por cambio de residencia

Si no se encuentra en el SIMAT, sólo debe hacer clic en el botón **RETIRAR** de la **LISTA DE ASPIRANTES**.

RETIRAR ESTUDIANTE DE LA LISTA DE ASPIRANTES

Novedad de retiro

Nombre: JOSE MARTIN G ACOSTA PEREZ

Identificación: TI 99030658794

Motivo del retiro *

Seleccione ...

Cancelar Retirar

Confirme el retiro del estudiante de la **MATRICULA SIMAT**

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar a: TI 99030658794 JOSE MARTIN G ACOSTA PEREZ de su lista?

No Si

2.3 Corrección de Datos (Corregir Nombre – Documento)

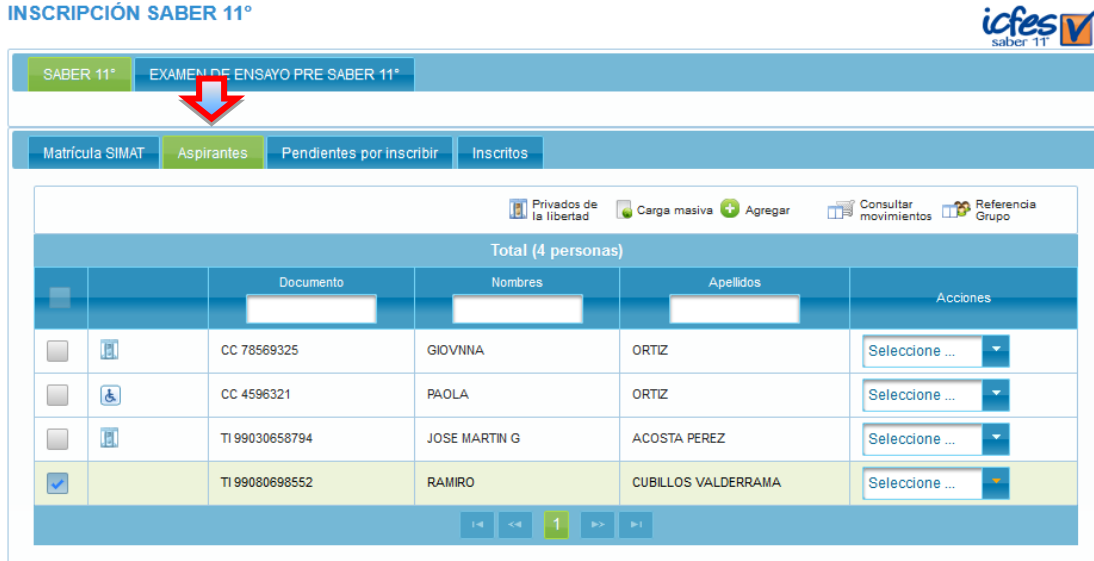


Si los datos de identidad de los estudiantes presentan alguna inconsistencia, la institución educativa podrá realizar modificaciones en el nombre o en el documento de identidad a través de las acciones que se encuentran en la parte derecha del nombre de cada estudiante ver el numeral 4 **Corrección de Datos**

ASPIRANTES

La pestaña **ASPIRANTES** será visible para las instituciones educativas que confirman estudiantes desde la lista de matrícula o que adicionan estudiantes por medio de una carga masiva o uno a uno. Las acciones que pueden realizar sobre esta lista son:

INSCRIPCIÓN SABER 11°



icfes saber 11°

SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir Inscritos

Privados de la libertad Carga masiva + Agregar Consultar movimientos Referencia Grupo

Total (4 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 78569325	GIOVNNNA	ORTIZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 4596321	PAOLA	ORTIZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	TI 99030658794	JOSE MARTIN G	ACOSTA PEREZ	Seleccione ...
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 99080698552	RAMIRO	CUBILLOS VALDERRAMA	Seleccione ...

2.4 Carga Masiva



Para agregar personas masivamente a la lista de aspirantes la Institución educativa debe descargar la plantilla en **DESCARGAR PLANTILLA**, la cual se encuentra del ícono de **DESCARGA MASIVA** y diligenciar los campos de acuerdo con la siguiente información:

- Primer apellido:** escriba el primer apellido sin caracteres especiales-símbolos, este dato es obligatorio.
- Segundo apellido:** escriba el segundo apellido sin caracteres especiales-símbolos, este dato es obligatorio.
- Primer nombre:** escriba el primer nombre sin caracteres especiales-símbolos, ni espacios, este dato es obligatorio.
- Otros nombres:** escriba el segundo nombre u otros nombres sin caracteres especiales-símbolos.

- ✓ **Tipo de documento:** seleccione uno de los tipos de documento si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
- ✓ **Número de documento:** escriba el número de documento sin caracteres especiales-símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
- ✓ **País:** seleccione uno de los países de la lista, si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
- ✓ **Fecha de nacimiento:** formato fecha corta dd/mm/aaaa. Este dato es obligatorio.
- ✓ **Correo electrónico:** dato opcional.
- ✓ **Grado:** únicamente grado 11°, 12° y 26° para Saber 11°.
- ✓ **Examen:** seleccione el examen al que se inscribe el estudiante.

Instructivo




Señor usuario para realizar la carga de aspirantes de forma masiva usted debe descargar la plantilla y diligenciar los campos de acuerdo a la siguiente información:

1. Primer apellido	Escriba el primer apellido sin caracteres especiales o símbolos. Este dato es obligatorio.
2. Segundo apellido	Escriba el segundo apellido sin caracteres especiales o símbolos.
3. Primer nombre	Escriba el primer nombre sin caracteres especiales o símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
4. Otros nombres	Escriba el segundo nombre u otros nombres sin caracteres especiales o símbolos.
5. Tipo de documento	Seleccione uno de los tipos de documento si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
6. Número de documento	Escriba el número de documento sin caracteres especiales o símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
7. País	Seleccione uno de los países de la lista, si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
8. Género	Masculino o Femenino. Este dato es obligatorio.
9. Fecha de nacimiento	Formato fecha corta dd/mm/aaaa. Este dato es obligatorio.
10. Correo electrónico	Es un dato opcional.
11. Grado	Obligatorio para Saber 11. Sólo se aceptan los valores 11 o 26.

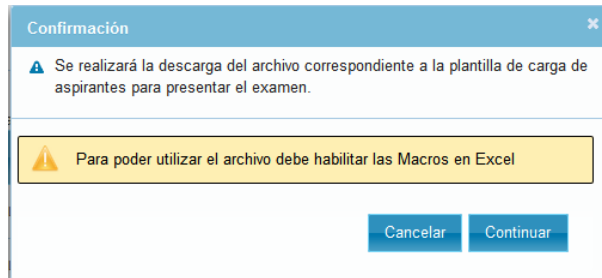
Cerrar

Descargue la plantilla en Excel haciendo clic en **Descargar Plantilla**

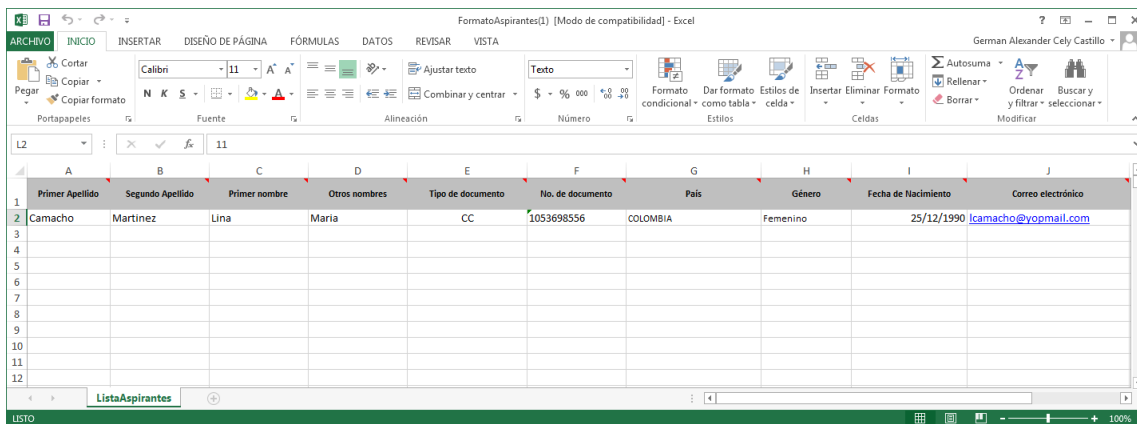
CARGA MASIVA DE ASPIRANTES A SABER 11°


Descargar
plantilla

Iniciar
proceso

Refrescar

A continuación se le presentara un mensaje de confirmación de descarga del archivo de Excel. Cuando habrá en archivo deberá habilitar las Macros en Excel para su correcto funcionamiento.

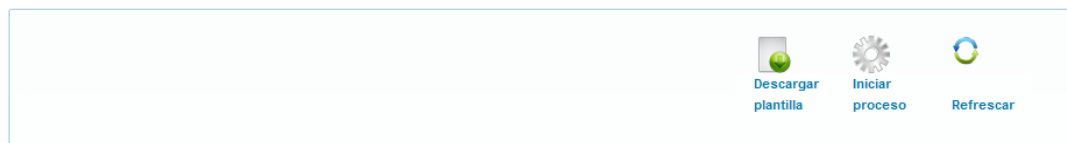


Abra la plantilla y diligencie los campos solicitados.



Cuando finalice de diligenciar la plantilla, guarde el archivo en su sistema local y seleccione la opción **INICIAR PROCESO**

CARGA MASIVA DE ASPIRANTES A SABER 11°



Al iniciar el proceso de cargue de la plantilla, seleccione la opción **CARGAR PLANTILLA**, seleccione el archivo que ha guarda en su sistema local y de la opción **ABRIR**

CARGA MASIVA DE ASPIRANTES A SABER 11°

Iniciar proceso de cargue

Seleccione el archivo y cárguelo. Espere hasta que el sistema le informe el número de proceso asignado.

[+ Cargar plantilla](#)

[Subir](#)

[Volver](#)

Cuando haya finalizado el sistema del proceso de carga del archivo, el sistema le notificara que el archivo ha sido cargado correctamente. Ahora de clic en **SUBIR** para iniciar el procesamiento del archivo.

CARGA MASIVA DE ASPIRANTES A SABER 11°

Iniciar proceso de cargue

El archivo ha sido cargado correctamente, con el botón 'Subir' se inicia el cargue de aspirantes.

[+ Cargar plantilla](#)

[Subir](#)

[Volver](#)

El sistema le mostrara el siguiente mensaje informativo donde notificara que está realizando la validación del archivo. El sistema le proporcionara un **Identificador** el cual podrá consultar para ver el estado del proceso de cargue de la plantilla

CARGA MASIVA DE ASPIRANTES A SABER 11°

i El archivo -FormatoAspirantes.xls- ha sido cargado y se está ejecutando la validación. Puede consultar el estado del proceso con el siguiente identificador 511

Iniciar proceso de cargue

El archivo ha sido cargado correctamente, con el botón 'Subir' se inicia el cargue de aspirantes.

[+ Cargar plantilla](#)

[Subir](#)

[Volver](#)

Con el número de Identificador podrá realizar la consulta y ver el estado de cada registro. También podrá realizar la descarga de un archivo con el reporte completo de los registros procesados, para esto de clic en **DESCARGAR REPORTE**

PROCESO CARGADO - SABER 11

Proceso

ID Proceso 511

i A continuación encontrará el estado de cada registro. Usted podrá descargar un archivo con el reporte completo o aplicar el filtro. Los registros inconsistentes deberá cargarlos manualmente por la opción Agregar de la lista de personas.

Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos Inconsistentes	Fecha
VALIDADO	1	1	0	26/10/2015 04:12

Reporte

Fila	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Otros nombres	Tipo Document	Documento	Pa
1	CAMACHO	MARTINEZ	LINA	MARIA	CC	1053698556	COLOMBIA

1

[Volver](#)
[Descargar reporte](#)

Cuando se haya cargado el archivo como adjunto, el sistema asignará un ID al proceso, a manera de consecutivo para identificar la fecha y hora de carga de cada archivo, así como el estado del proceso:

- En Validación:** el archivo está en proceso de revisión de los datos ingresados con el fin de detectar inconsistencias de formato.
- Fallido:** el archivo cargado no cumple con las especificaciones de formato, verifique la información y cárguelo nuevamente.
- Validado Con Errores:** el archivo fue procesado pero presentó inconsistencias, deberá consultar el reporte para ver las causas de las inconsistencias.
- Validado:** el archivo fue procesado correctamente.



Si en el momento de la validación del archivo que se está cargando, el sistema detecta que los datos de identificación ya aparecen en la base de datos del Icfes, los marcará con estado PENDIENTE POR VALIDAR, para que la Institución educativa confirme la identidad del aspirante. Si el estudiante

ya se encuentra inscrito para el examen, el sistema mostrará si fue registrado por la misma Institución educativa o por otra institución.

CARGA MASIVA DE ASPIRANTES A SABER 11°

Descargar plantilla
 Iniciar proceso
 Refrescar

Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
510	26/10/2015 09:51	VALIDADO	2	2	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
509	23/10/2015 05:58	VALIDADO	3	3	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
508	19/10/2015 05:53	VALIDADO	1	1	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
507	19/10/2015 05:51	VALIDADO CON ERRORES	1	0	1	El archivo fue procesado pero presentó inconsistencias.
506	19/10/2015 05:26	VALIDADO	2	2	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
505	19/10/2015 05:22	FALLIDO	2	0	1	El proceso fue fallido y los datos no fueron cargados ya que el archivo no cumplió con las especificaciones del formato.
498	09/10/2015 10:31	EN VALIDACIÓN	0	0	0	El archivo está en proceso de validación. Consulte en unos minutos para ver si su archivo fue registrado exitosamente.
497	09/10/2015 10:31	FALLIDO	2	0	1	El proceso fue fallido y los datos no fueron cargados ya que el archivo no cumplió con las especificaciones del formato.
496	09/10/2015 10:29	FALLIDO	2	0	1	El proceso fue fallido y los datos no fueron cargados ya que el archivo no cumplió con las especificaciones del formato.



El sistema realiza validaciones con el fin de garantizar la consistencia de los datos y especificaciones de formato. Recuerde que no debe tener errores de formato, presentar duplicidad en el registro, o tener columnas vacías para que se carguen los datos de manera exitosa.

2.4.1 Consultar Carga Masiva

Se puede consultar el detalle de los archivos en estado VALIDADO, VALIDADO CON ERRORES y FALLIDO. Los archivos que se encuentre en estado EN VALIDACIÓN, no tienen activo el link de consulta.

Para ver un reporte detallado de los datos exitosos o inconsistentes se debe situar el puntero del mouse en el *ID PROCESO* que desea revisar, allí encontrará el resumen del proceso:

- Datos validados:** Cantidad de registros que fueron leídos en el proceso
- Datos exitosos:** Cantidad de registros en estado fueron procesados correctamente
- Datos Inconsistentes:** Cantidad de registros en que no cumplen con especificaciones de formato.

Se podrá descargar un archivo con el reporte completo o aplicar el filtro por estado.

PROCESO CARGADO - SABER 11

Proceso

ID Proceso 33591

i A continuación encontrará el estado de cada registro. Usted podrá descargar un archivo con el reporte completo o aplicar el filtro. Los registros inconsistentes deberá cargarlos manualmente por la opción Agregar de la lista de personas.

Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos Inconsistentes	Fecha
VALIDADO	3	3	0	21/04/2015 12:19

Reporte

Fila	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Otros nombres	Tipo Documen	Documento	Pa
3	CONSTANTINT	SOLORZA	MARIA		TI	34276890855	COLOMBI
2	PERDOMO	GUTI	DAVID		TI	3342334564	COLOMBI
1	CUESTAS	ARRIBA	JULIAN		TI	1236789754	COLOMBI

Volver
Descargar reporte

Se puede descargar el reporte detallado en la opción **DESCARGAR REPORTE**. Esta opción sólo se encuentra habilitada para los archivos que son cargados exitosamente o validados con errores. Se deben verificar los datos de los archivos en estado FALLIDO para asegurar se cumplan con el formato de cada uno de los campos. Para salir de reporte detallado se hace clic en el botón **VOLVER**.

2.5 Seleccionar Centro de Reclusión para Estudiantes privados de la libertad.



Si en la Institución educativa hay estudiantes que se encuentren privados de la libertad, podrá reportarlos en el proceso de inscripción y podrán ser citados en el lugar de detención. Para ello, en la lista de aspirantes es necesario marcarlos como privados de la libertad, para mayor información ver numeral 5 **Asociar Centro de Reclusión al estudiante**

2.6 Agregar Aspirantes uno a uno



Esta funcionalidad le permite al usuario adicionar personas a la lista de aspirantes que presentarán un examen.

Ingrese los datos del aspirante y de clic en **BUSCAR**.

Agregar Matriculado
✕

i
Ingrese por favor el tipo y número de documento.

Búsqueda

Tipo de documento *

Número *

Buscar
Limpiar
Cancelar

El sistema valida la información el documento de identidad de la persona y si no encuentra inscripciones anteriores con los mismos datos, solicita ingresar los otros datos de identificación, una vez que estén completos se da clic en **GUARDAR**.

Agregar Matriculado
✕

i No se encontraron resultados por favor ingrese los datos tal y como aparecen en el documento de identidad.

Búsqueda

Tipo de documento *

Número *

Datos Personales

Primer nombre *	<input type="text" value="Carlos"/>	Segundo nombre	<input type="text" value="Arturo"/>
Primer apellido *	<input type="text" value="Fiaga"/>	Segundo apellido	<input type="text" value="Trellez"/>
Tipo de documento	<input type="text" value="TARJETA DE IDENTIDAD"/>	Número	<input type="text" value="99062198657"/>
País *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	Correo electrónico *	<input type="text" value="cfiaga@yopmail.com"/>
Fecha de nacimiento *	<input type="text" value="1999-10-13"/>	Género *	<input type="text" value="MASCULINO"/>
Grado *	<input type="text" value="ONCE"/>		

El sistema confirmara que desea agregar un estudiante, como se muestra a continuación:

Agregar Matriculado
✕

Está intentando adicionar a Carlos Arturo Fiaga Trellez identificado(a) con TI 99062198657 a su lista de aspirantes.

El sistema le confirmara la información que la persona ha sido adicionada en la lista de **ASPIRANTES**

Información
✕

i **El examinando fue adicionado a su lista.**

El sistema vinculará la persona a la Institución educativa, la mostrará en la pestaña **ASPIRANTES** y le asignará una contraseña temporal.

i En el momento de agregar el estudiante el sistema realiza unas validaciones para garantizar la integridad de los datos.

- ✔ **Estudiantes sin coincidencias con el documento.** Si el documento de identidad no aparece en la base de datos del Icfes, el estudiante se puede agregar a la lista de aspirantes.

- ✔ **Estudiantes con coincidencias con el documento.** El sistema le mostrará una lista de coincidencias correspondiente al documento de identidad ingresado. Si una de las coincidencias corresponde seleccione la opción Agregar, si no hay condiciones que restrinjan la inscripción el sistema lo agregará a la lista de aspirantes. Si selecciona la acción *Identidad no corresponde* significará que el nombre no corresponde con el documento, así que deberá validar un duplicado ver **4.3 Duplicado de Identidad.**

Validación Aspirante

i Señor usuario el número de documento de identidad ya está registrado en el sistema, si el documento es correcto pero el nombre no corresponde con la persona que va a adicionar como aspirante elija la acción "Identidad no corresponde", si requiere realizar correcciones ortográficas seleccione "Datos inconsistentes", en caso de que la información presentada sea correcta seleccione "Agregar".

Total (1 personas)				
Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento	Acciones
CC 52977106	GIOVANNA	ORTIZ		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Seleccione ... Seleccione ... Identidad no corresponde (mi documento está bien, el nombre no corresponde). Datos con inconsistencia Agregar </div>

2.7 Retirar Estudiantes

- ⊖ Para retirar a sus Estudiantes en la *LISTA DE ASPIRANTES* ver numeral **2.2 Retirar estudiantes** donde se explica en detalle para la pestaña *MATRICULA SIMAT*.

2.8 Reportar Estudiantes con Discapacidad

- ♿+ Para reportar estudiantes que presentan discapacidades la Institución educativa debe diligenciar el formulario de información de discapacidades, puede hacerlo a través de las acciones que se encuentran en la parte derecha del nombre de cada estudiante. Para mayor información ver **3 Reportar Estudiante con Discapacidad**

2.9 Generar Referencia de Pago Agrupada



Cuando la institución educativa toma la decisión de asumir la responsabilidad de hacer el pago del examen de uno, varios o todos sus estudiantes, primero debe seleccionarlos desde la pestaña Aspirantes y luego a través de la opción **REFERENCIA GRUPO** confirmar la generación del recibo para el pago en Banco Davivienda. Esta acción se puede realizar, siempre y cuando exista un período activo de recaudo.

Total (2 personas)				
	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053266987	CARLOS JULIO	SILVA MUÑOZ	Seleccione ...
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053884751	PATRICIA	GAMBA FORIGUA	Seleccione ...

A continuación, el sistema presentará una pantalla con la información asociada a la referencia de pago agrupada tal como: datos de la institución, tarifa a pagar y número de estudiantes seleccionados. Oprima **CONTINUAR** para generar la referencia de pago o seleccione **VOLVER** si desea realizar alguna corrección.



Se pueden generar cuantas referencias de pago se requieran, hasta que la Institución complete la inscripción de todos los estudiantes de la lista a inscribir. Para poder realizar esta actividad, la información de los estudiantes seleccionados debe haber sido registrada completamente en el formulario de inscripción, ya sea por el estudiante o por la institución.

REFERENCIA DE PAGO AGRUPADA EXAMEN DE ESTADO - SABER 11



Advertencia: recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Datos del plantel			
Número DANE:	305001003688	Jornada:	COMPLETA
Nombre	COLEGIO CRISTOBAL COLON THE COLUMBUS SCHOOL		
Departamento:	ANTIOQUIA	Municipio:	ABEJORRAL

Datos de pago			
Tarifa:	50000		
Fecha limite de pago:	30-10-2015		
Concepto:	EXAMEN DE ESTADO - SABER 11		
Cantidad de estudiantes:	2		
Valor total:	\$100.000,00	Saldo a favor:	\$0,00
Valor total a pagar:	\$100.000,00		

Volver Continuar

Si está de acuerdo con los datos presentados, seleccione **CONTINUAR** y se emitirá la referencia de tipo Agrupada con un número único, por la cantidad de aspirantes seleccionados y un valor total a pagar. En caso de tener saldo disponible, adicionalmente se le mostrarán los campos: Valor total y Saldo a favor. En cualquier momento, antes de confirmar la referencia de pago generada, se puede retornar a la lista de **ASPIRANTES**.

Información ✕

Se generara una referencia de pago por el(los) estudiante(s) seleccionado(s).
y un valor total para pagar de 100.000 ¿Desea Continuar?

Luego se visualizán los estudiantes que han sido seleccionados y han quedado agrupados en la referencia de pago institucional con el icono que se visualiza a continuación.

INSCRIPCIÓN SABER 11°



SABER 11°		EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°					
Matrícula SIMAT		Aspirantes		Pendientes por inscribir		Inscritos	
Privados de la libertad Carga masiva + Agregar Consultar movimientos Referencia Grupo							
Total (4 personas)							
		Documento	Nombres	Apellidos	Acciones		
<input type="checkbox"/>		CC 78569325	GIOVNA	ORTIZ	Seleccione ...		
<input type="checkbox"/>		CC 4596321	PAOLA	ORTIZ	Seleccione ...		
<input type="checkbox"/>		TI 99030658794	JOSE MARTIN G	ACOSTA PEREZ	Seleccione ...		
<input type="checkbox"/>		TI 99080698552	RAMIRO	CUBILLOS VALDERRAMA	Seleccione ...		

2.9.1 Generar referencia con saldo a favor

Al generarse una referencia de pago agrupada, si la institución educativa tiene saldo disponible, el sistema le permitirá usarlo como un saldo a favor que descontará del valor total a pagar que figura en la misma.

Si el saldo a favor cubre todo el valor a pagar de la referencia el registro del pago será efectuado automáticamente. La información de saldos y movimientos quedará actualizada para su respectiva consulta y el estado de los estudiantes de la lista **PENDIENTE POR INSCRIBIR**.



El sistema siempre hará uso del saldo disponible en el momento de generar una referencia de pago agrupada.

Información ✕

Se ha generado una referencia que se ha pagado automáticamente usando su saldo disponible, por tanto sus 2 estudiantes seleccionados ya han quedado inscritos para el examen.

[Aceptar](#)

2.9.2 Selección de medio de pago de referencia

Al terminar el paso anterior - **Generar Referencia de Pago Agrupada**- el sistema le permitirá realizar el pago inmediatamente después de su generación. Para este caso seleccione el medio de pago (en línea o en banco) que prefiera para realizar su pago:

INSCRIPCIÓN CITACIÓN Cerrar sesión

Inscripción ▾ Datos institucionales ▾

icfes EXAMEN DE ENSAYO PRUEBAS DE ESTADO - PRESABER

Institución: ESTABLECIMIENTO PRUEBA CAL A

Advertencia: recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

No de referencia: 710090300009

Selección de medio de pago

Pago en ventanilla de banco

Imprimir formulario

Volver

Web: Usted puede consultar sus movimientos y referencias a través de la opción del panel "Consultar movimientos". Desde allí podrá descargar el instructivo para pago en ventanilla de banco.

1. Valide el Nombre de la Institución Educativa
2. Valide el Numero de Referencia de Pago
3. Seleccione el icono de **PDF** para realizar **pago por ventanilla de banco**
4. Si lo requiere, se encuentra el botón de **VOLVER** si necesita ir al Menú Anterior



Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

También podrá retomar el pago de una referencia que no se pagó inmediatamente después de su generación a través de la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. El ingreso se encuentra descrito en el punto 6 **Consultar movimientos de Recaudo**. Al ingresar deberá seleccionar en acciones el **PAGO DE REFERENCIA AGRUPADA**.

Información de movimientos

Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	Medio de pago usado	Acciones
\$1.00	20/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
\$0.00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
\$0.00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
\$2.00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	ANULADA		Seleccione ...
\$2.00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	NO PAGADA		Seleccione ...
\$2.00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	NO PAGADA		Seleccione ...
	17/04/2015		CARGADA		Pago en banco con instructivo Ver operaciones

Estado de movimientos: Cargadas 4 No pagadas 2 Anuladas 1 Expiradas 0

Anular Volver

2.9.2.1 Pago por ventanilla de banco



Al seleccionar la opción de **pago en ventanilla por banco**, el sistema permitirá descargar el instructivo con el nombre del agrupador, el Número Único de la Referencia, el servicio/concepto el cual debe corresponder con el nombre del examen, la fecha límite de pago y el valor total a pagar.

2.9.2.2 Formato de instructivo de pago en banco

Al descargar el archivo de PDF, el instructivo será de la siguiente manera:

1

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 860024301-6
Instructivo de Pago

Señor cajero:
 - Favor NO usar el lector de códigos en el mismo instructivo más de 1 vez.
 - Favor NO recibir pagos después de la fecha límite contenida en el instructivo.

170001001658 INSTITUCION EDUCATIVA SIMON ARAUJO

3

Referencia de Pago
 420560800005

2

(415)770996003158 (8020)420560800005 (3000)0000297000 (98)21042015

Concepto	Valor Unit.	Cant.	Saldo a Favor	Valor Total
EXAMEN DE ENSAYO PRUEBAS DE ESTADO - PRESABER	\$ 49,500	6	\$ 0	\$ 297,000
Fecha límite de pago	21/abr/2015	Valor Total		\$ 297,000

4

5

6

7

170001001658 INSTITUCION EDUCATIVA SIMON ARAUJO

Referencia de Pago
 420560800005

(415)770996003158 (8020)420560800005 (3000)0000297000 (98)21042015

Concepto	Valor Unit.	Cant.	Saldo a Favor	Valor Total
EXAMEN DE ENSAYO PRUEBAS DE ESTADO - PRESABER	\$ 49,500	6	\$ 0	\$ 297,000
Fecha límite de pago	21/abr/2015	Valor Total		\$ 297,000

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

8

7

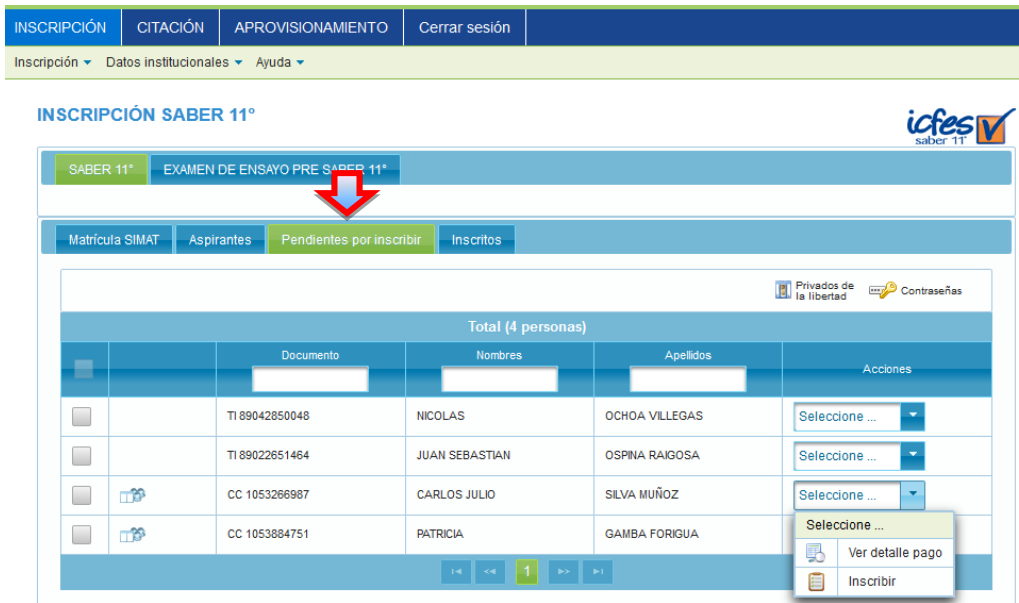
8

4. Comprobante para el Banco
5. Valor a Pagar
6. Corte Aquí
7. Valor a Pagar
8. Comprobante para la Institución Educativa

Una vez efectuado el pago, se realiza el registro en el sistema de acuerdo con el tiempo establecido para pago en banco el cual es de 24 horas. Al final, el estado de los aspirantes relacionados en la referencia de pago cambia de Aspirante a Pendiente por Inscribir y se actualizan los saldos y movimientos de la institución educativa, así como el de la referencia, para que aparezca PAGADA. Al terminar la actividad, se generará el Número Único de Registro NUI y se envía un correo de confirmación de inscripción a los estudiantes asociados a la referencia y otro de confirmación de pago a la institución.

PENDIENTE POR INSCRIBIR

En esta pestaña encontrará la lista de los estudiantes que ya tienen confirmado el pago.



INSCRIPCIÓN SABER 11°


SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes **Pendientes por inscribir** Inscritos

Total (4 personas)


	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	TI 89042850048	NICOLAS	OCHOA VILLEGAS	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	TI 89022651464	JUAN SEBASTIAN	OSPINA RAIGOSA	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 1053266987	CARLOS JULIO	SILVA MUÑOZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 1053884751	PATRICIA	GAMBA FORIGUA	Seleccione ... Ver detalle pago Inscribir

2.10 Descargar Contraseñas

 Permite descargar la contraseña temporal asignada para cada estudiante de la lista de aspirantes, con la cual podrán ingresar al sistema para crear su usuario único y diligenciar el formulario de inscripción. Para ello, es necesario seleccionar la opción de **DESCARGAR CONTRASEÑAS**. El sistema permite elegir el tipo de formato en que desea descargar el archivo de contraseñas temporales (PDF, XLS o CSV). Seleccione el tipo de formato y dé clic en **DESCARGAR**.

LISTADO DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA PRESENTAR EL EXAMEN



 Señor usuario recuerde que la clave es personal e intransferible, no haga público este listado

◊ #	◊ Tipo de Documento	◊ Número de Documento	◊ Nombre	◊ Usuario	◊ Contraseña	◊ Vencimiento
1	Tarjeta de identidad	99080698552	RAMIRO CUBILLOS VALDERRAMA	ICFES22000244702	7x0FKL	27 - oct - 2015
2	Cédula de ciudadanía	1052556983	MARIA ALEJANDRA MUÑOS ALVAREZ	ICFES22000244693	bW8G1h	27 - oct - 2015
3	Cédula de ciudadanía	4546489	ANA SOL DUQUE	ICFES22000244694	Qse5W5	27 - oct - 2015



Volver



Recuerde que las contraseñas de este listado son temporales. El estudiante debe cambiarla y crear su usuario único confidencial, con el que consultará la citación y el resultado. El usuario único solo puede ser conocido por el estudiante.

2.11 Inscribir Estudiantes



Una vez que el estudiante se encuentra en la **LISTA DE ASPIRANTES** se debe continuar con el diligenciamiento del formulario de inscripción por parte de la Institución educativa o por parte del estudiante. Si el formulario va a ser diligenciado por la Institución educativa se debe seleccionar la opción **INSCRIBIR** de la lista desplegable que aparece a la derecha del nombre de cada persona.

Si el formulario va a ser diligenciado por el estudiante, la Institución educativa debe entregarle de manera segura la contraseña que le asignó el sistema cuando se agregó a la **LISTA DE ASPIRANTES**, para que pueda ingresar a www.icfesinteractivo.gov.co, opción **REGISTRO**. Es importante tener en cuenta que si el estudiante se retira de la lista de aspirantes y nuevamente se agrega; se generará un cambio de contraseña.

Para consultar el listado de contraseñas se hace clic en los íconos que se encuentran en la parte superior de la lista

LISTADO DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA PRESENTAR EL EXAMEN



Señor usuario recuerde que la clave es personal e intransferible, no haga público este listado

#	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Usuario	Contraseña	Vencimiento
1	Tarjeta de identidad	99080698552	RAMIRO CUBILLOS VALDERRAMA	ICFES22000244702	7x0FkL	27 - oct - 2015
2	Cédula de ciudadanía	1052556983	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ ALVAREZ	ICFES22000244693	bW8G1h	27 - oct - 2015
3	Cédula de ciudadanía	4546489	ANA SOL DUQUE	ICFES22000244694	Qse5W5	27 - oct - 2015

Volver

2.11.1 ¿Cómo diligenciar el formulario de inscripción?

El sistema le presenta el contrato de inscripción y las opciones **ACEPTAR** o **CANCELAR**.

Para inscribir estudiantes que son menores de edad, la institución educativa debe informar a los padres de familia que, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Icfes durante la inscripción le solicitará a cada persona autorización para tratar los datos personales que suministre, los cuales podrán ser entregados a terceros que otorguen estímulos e incentivos a los estudiantes con mejores resultados y para procesos de investigación. Por lo anterior, los menores de edad, debe tener la autorización expresa de sus padres o representante legal facultando al Icfes para entregar sus datos a terceros para incentivos o investigaciones académicas y para recibir notificaciones relacionadas con la convocatoria a la que se está inscribiendo. La Institución será responsable de obtener y conservar dicha autorización. En los casos en los que no haya autorización de los padres de familia o representante legal de los menores, el estudiante debe informarlo en la inscripción y la institución deberá enviar al Icfes antes del cierre de las inscripciones, el listado de estudiantes que no autorizaron el tratamiento de sus datos personales.

El formulario debe diligenciarse en su totalidad. En la primera parte se debe especificar la información personal, datos de contacto y si tiene algún tipo de discapacidad. Para mayor detalle ver 3_¡Error! Argumento de modificador desconocido.

En la segunda parte diligencie la información académica y de citación a la prueba. Diligencie la ciudad en que va a presentar el examen. Una vez diligenciado haga clic en **CONTINUAR**.



Se recomienda revisar el municipio en el que se desea presentar la prueba por cuanto esta información define las condiciones de citación. Por este motivo se solicita confirmar la opción elegida y diligenciar dos veces la información de manera coincidente

Para inscribir un estudiante, en la pestaña de **Pendientes por Inscribir**, ubique el estudiante que desea inscribir y en **Acciones** seleccione la opción **Inscribir**

INSCRIPCIÓN SABER 11° icfes saber 11°

SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes **Pendientes por inscribir** Inscritos

Total (3 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 1052556983	MARIA ALEJANDRA	MUÑOS ALVAREZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 4546489	ANA SOL	DUQUE	Ver detalle pago
<input type="checkbox"/>	TI 99080698552	RAMIRO	CUBILLOS VALDERRAMA	Inscribir

Privados de la libertad Contraseñas

Reglamentación para la presentación de los exámenes aplicados por Icfes

EXAMEN DE LA EDUCACIÓN MEDIA - SABER 11°

REGLAMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS EXÁMENES APLICADOS POR EL ICFES

El ICFES mediante Resolución 187 de 18 de marzo de 2013, reglamenta los procedimientos de registro, inscripción, citación y presentación de exámenes. (Consultar resolución en www.icfes.gov.co ó descargar directamente aquí.)

El aspirante a registrarse para presentar el examen, declara conocer y aceptar los términos de la resolución al presionar Aceptar.

Cancelar Aceptar

Información Personal

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

Información Personal
Información Académica y de Citación
Información Socioeconómica
Resumen

Autorización Uso Información Personal

El ICFCES en cumplimiento al Decreto Reglamentario 1377 del 2013 y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", le informa que los datos que se recaban con el examen son fundamentales para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales del ICFCES y serán usados para tal propósito.

Adicionalmente, EL ICFCES solicita su autorización para tratar (almacenar, usar y circular a terceros) los datos personales que suministre durante el proceso de inscripción a la prueba, para ser entregados a terceros (personas naturales o jurídicas, entidades públicas o privadas) para fines de investigación o para el otorgamiento de estímulos o incentivos.

Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato, ó revocar la autorización otorgada, mediante comunicación a través del Módulo de Atención Electrónica o por escrito dirigido a la Calle 17 No. 3-40.

Así pues agradecemos hacer clic en la autorización como sigue:

Autoriza al ICFCES para tratar sus datos personales con fines de ESTIMULOS o INCENTIVOS *

SI NO

Autoriza al ICFCES para tratar sus datos personales con fines de INVESTIGACIÓN *

SI NO

Datos personales

Primer Nombre: *	MARIA	Segundo Nombre:	ALEJANDRA
Primer Apellido: *	MUÑOS	Segundo Apellido:	ALVAREZ

Tipo de Documento: *	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad: *	1052556983
----------------------	----------------------	-------------------------------------	------------

Nacionalidad: *

Género: *	FEMENINO	Fecha de Nacimiento: *	1989-03-06
-----------	----------	------------------------	------------

¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario? * SI NO

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad? * SI NO

Datos de contacto

Departamento: *	<input type="text" value="BOGOTA"/>	Municipio *	<input type="text" value="BOGOTÁ D.C."/>
Dirección: *	<input type="text" value="Cra 36 #65 98"/>	Teléfono: *	<input type="text" value="(1) 285-9634"/>
Celular: *	<input type="text" value="(310) 589-6547"/>	¿Autoriza el envío a su celular de mensajes SMS con relación al examen? *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Área de residencia: *	<input type="text" value="Cabecera Municipal"/>	Correo electrónico: *	<input type="text" value="mmunos@yopmail.com"/>

Siguiente

Información Académica y de Citación

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

[Información Personal](#)
[Información Académica y de Citación](#)
[Información Socioeconómica](#)
[Resumen](#)

Datos académicos

Nombre de la Institución * COLEGIO MEJOR SABER

¿Valor mensual de la pensión que paga actualmente? *

¿Cuántas veces ha presentado el examen SABER 11? *

Datos para citación a examen

Ciudad de preferencia de presentación del examen :

Departamento * Municipio * Zona *

Confirme la Ciudad de preferencia de presentación del examen :

Departamento * Municipio * Zona *

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Información Socioeconómica

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

Información Personal | Información Académica y de Citación | **Información Socioeconómica** | Resumen

Datos familiares

Nivel educativo más alto alcanzado por los padres
 Padre: * Educación Técnica o Tecnológica Madre: * Educación Profesional Completa

Ocupación u oficio de los padres *

	Padre:	Madre:		Padre:	Madre:
Empresario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pequeño empresario	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Empleado con cargo como director o gerente general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Empleado de nivel directivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado de nivel técnico o profesional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Empleado de nivel auxiliar o administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado obrero u operario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Profesional Independiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajador por cuenta propia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hogar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pensionado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otra actividad u ocupación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Cuántas hermanas y hermanos tiene usted en total? * 1

Estrato socioeconómico de su vivienda según recibo de energía eléctrica: * Estrato 3

Nivel de SISBEN en el que está clasificada su familia: * No está clasificada por el SISBEN

¿Cuántas personas conforman el hogar donde vive actualmente, incluido usted? * 3

En total, ¿en cuántos cuartos duermen las personas de su hogar? * 3

¿Cuál es el material de los pisos que predomina en su vivienda? * Madera pulida-Baldosa-Tableta-M

¿Con cuáles servicios públicos cuenta su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Teléfono fijo:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Servicio o conexión a internet:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Servicio cerrado de televisión (cable satelital o parabólica):	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			

¿Cuáles de los siguientes bienes posee su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Computador:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Reproductor de DVD:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Máquina Lavadora de Ropa:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Horno Microondas:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Automóvil particular:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Horno eléctrico o a gas:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sin contar, periódicos, revistas y tus libros del colegio, ¿Cuántos libros hay en tu casa o apartamento? * 0 A 10 LIBROS

¿Cuál es el total de ingresos mensuales de su hogar, en términos de salarios mínimos (SM)? * Entre 5 y Menos de 7 SM

¿Trabaja usted actualmente? * NO

Regresar Siguiente

Resumen de la Inscripción

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

[Información Personal](#) |
 [Información Académica y de Citación](#) |
 [Información Socioeconómica](#) |
 [Resumen](#)

Resumen de Registro no terminado



Importante: verifique bien la información suministrada, los cambios de municipio de presentación deberá tramitarlos a través de su colegio hasta el 30 de diciembre de 2015, en www.icfesinteractivo.gov.co.

La fecha de aplicación para personas con sordera que requieren intérprete será el **10 de septiembre de 2015** y la publicación de resultados se hará el **31 de octubre de 2015**. El ICFES enviará oportunamente al correo electrónico la citación.

Datos personales

Apellidos	MUÑOS ALVAREZ	Nombres	MARIA ALEJANDRA
Documento de Identidad	CC 1052556983	Correo Electrónico	mmunos@yopmail.com

Datos de la inscripción

Examen	EXAMEN DE ESTADO - SABER 11
Fecha de aplicación	22 septiembre 2015
Discapacidad	No registra
Ciudad de preferencia de presentación del examen :	
Departamento	BOYACA Municipio TUNJA
Zona	UNICA

[Corregir Datos](#)
[Inscribirse](#)

Después de registrar la información solicitada el sistema le muestra un resumen de la inscripción. Si la información requiere alguna modificación oprima **CORREGIR DATOS**, si por el contrario se encuentra correcta oprima **INSCRIBIRSE**.

El estudiante pasa de la lista de aspirantes a la lista **INSCRITOS**, y se le genera el Registro Único de Inscripción.

Confirmación Inscripción


Número Único Inscripción (antes número de registro o SNP).

AC201520009183

Usted ha quedado registrado exitosamente. El 01 de noviembre de 2015 deberá ingresar a www.icfesinteractivo.gov.co y consultar el detalle de la citación.
Por favor conserve el número de registro que le asignó el sistema.

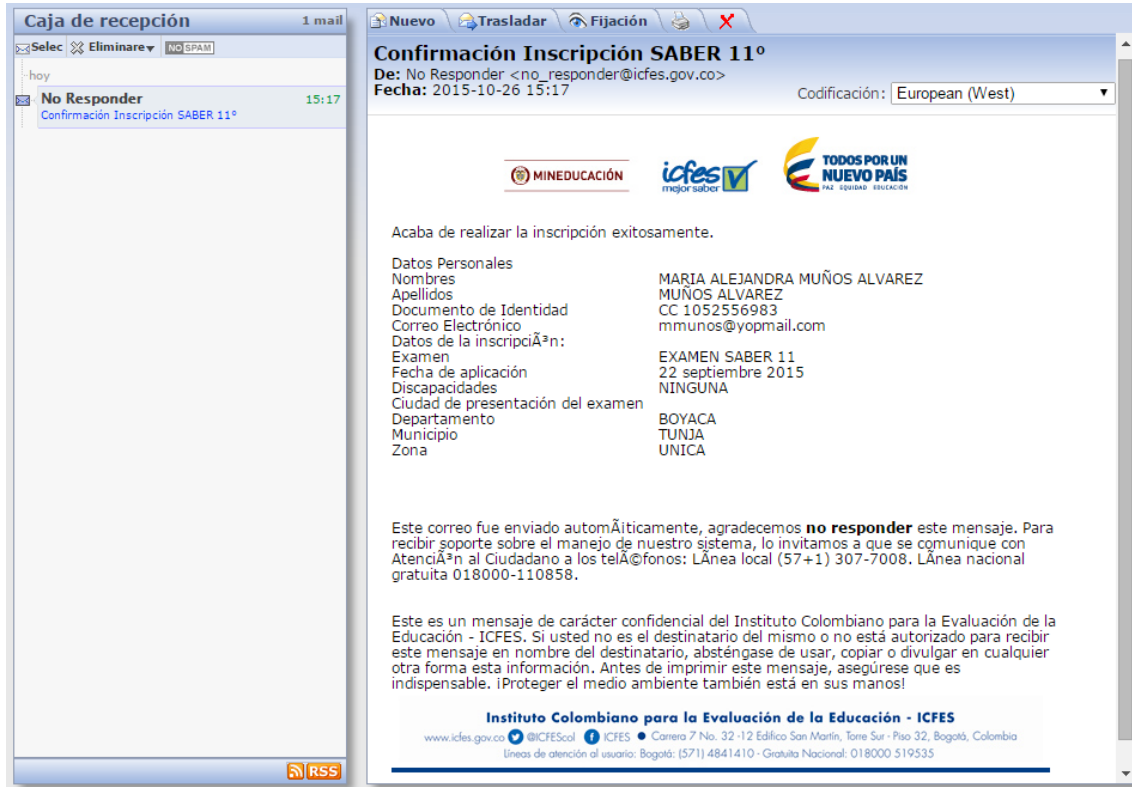
La fecha de aplicación para personas con sordera que requieren intérprete será el 10 de septiembre de 2015 y la publicación de resultados se hará el 31 de octubre de 2015. El ICFES enviará oportunamente al correo electrónico la citación.

Nombres	MARIA ALEJANDRA
Apellidos	MUÑOS ALVAREZ
Documento de Identidad	CC 1052556983
Correo Electrónico	mmunos@yopmail.com
Examen	SABER 11°
Fecha de Inscripción	26 de octubre de 2015
Discapacidades	NINGUNA
Ciudad de presentación del examen	
Departamento	BOYACA
Municipio	TUNJA
Zona	UNICA

^ Descargar
Salir

Correo de confirmación de la inscripción

Posteriormente, se envía un correo de confirmación a la dirección electrónica reportada en el formulario.



2.12 Cambio de municipio



Después de diligenciar el formulario podrá cambiar la ciudad de presentación seleccionando la opción **CAMBIO DE MUNICIPIO** de las lista de acciones que se encuentra a la derecha del nombre de cada estudiante.

Inicio Inscripción Modificaciones Cerrar sesión

MODIFICAR INSCRIPCIÓN

Datos del Inscrito

Documento de identidad: CÉDULA DE CIUDADANÍA 79678211
 Nombre: ANDRU DAVIDAD GRALDO MENDOZA

Datos de la Inscripción

Número único de inscripción: AC201410000109 Examen: PRE SABER
 Fecha de inscripción: 15 de enero de 2014 Fecha de la aplicación: 06 de abril de 2014
 Ciudad de preferencia donde presentará el examen: ANTIOQUIA - CAUCASIA - UNICA

[Continuar](#)

Para que las modificaciones sean grabadas exitosamente recuerde que:

- El período de modificación debe estar activo, es decir, que la modificación se debe hacer antes del cierre de la convocatoria.

Después de diligenciar el formulario de inscripción se despliegan los datos del inscrito, se le muestra la ciudad de preferencia donde presentará el examen, y se le solicita confirmar el departamento, municipio y zona. Para finalizar el proceso se debe dar clic en el botón **ACTUALIZAR**.

Para llevar a cabo exámenes en el municipio de presentación que usted seleccione, se requiere como mínimo la inscripción de 20 personas. De no contar con este número, los inscritos serán citados a los municipios o ciudades capitales más cercanos.

Ciudad de preferencia donde presentará el examen

Departamento * Municipio * Zona *

Confirme ciudad de preferencia donde presentará el examen

Departamento * Municipio * Zona *

[Cancelar](#) [Modificar](#)



Tenga presente que solo podrá modificar una sola vez la ciudad de presentación. Para llevar a cabo exámenes en un municipio se requiere como mínimo la inscripción de 20 personas. De no contar con este número, los inscritos serán citados en los municipios o ciudades capitales más cercanos.

Si la información es correcta dé clic **MODIFICAR**. Se despliega la siguiente pantalla con el resumen de la información para la presentación del examen.

MODIFICAR INSCRIPCIÓN

Datos del Inscrito			
Documento de identidad	CÉDULA DE CIUDADANÍA 76323450		
Nombre	María del Pilar James Cardona		

Datos de la Inscripción			
Número único de inscripción	AC201410000125	Examen	PRE SABER
Fecha de inscripción	13 de enero de 2014	Fecha de la aplicación	06 de abril de 2014
Ciudad de preferencia donde presentará el examen	ANTIOQUIA - CAUCASIA - UNICA		
Sesiones del examen	PRIMERA SESIÓN	SEGUNDA SESIÓN	
	CIENCIAS SOCIALES Y COMPETENCIAS CIUDADANAS 1	CIENCIAS SOCIALES Y COMPETENCIAS CIUDADANAS 2	
	LECTURA CRÍTICA	CIENCIAS NATURALES	
Discapacidades	Discapacidad	Detalle	Apoyo
	INVIDENTE		LECTOR DE APOYO

Usted ha actualizado correctamente su inscripción.
 Los detalles del sitio de aplicación y la distribución de los módulos se publicarán en la página www.icfesinteractivo.gov.co el 21 de marzo de 2014.
 En caso de que haya alguna modificación sobre la información de la citación le será notificado al correo electrónico que reportó.

Descargar

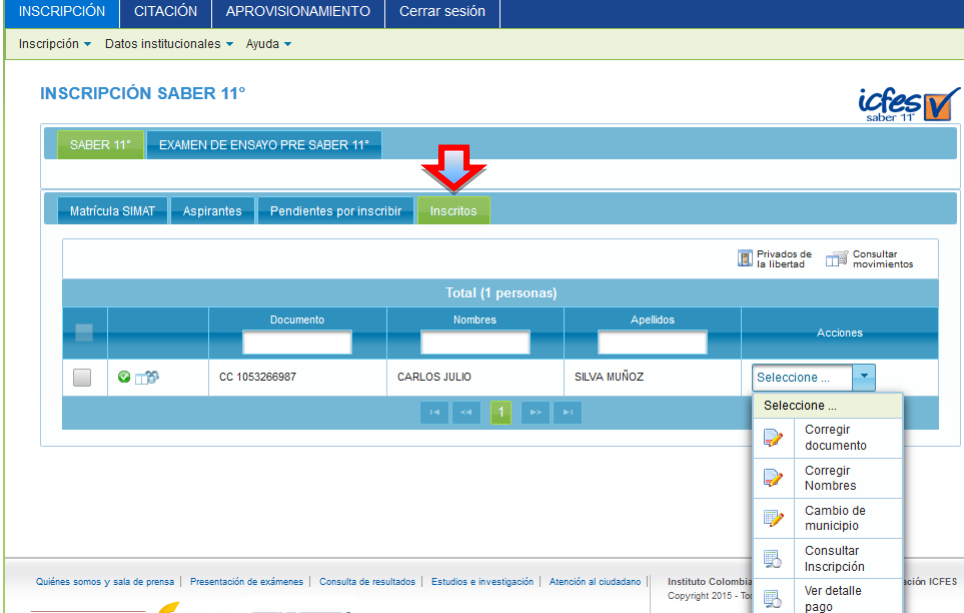
2.13 Seleccionar Centro de Reclusión para Estudiantes privados de la libertad.



Si en su Institución educativa hay estudiantes que se encuentren privados de la libertad, podrá reportarlos en el proceso de inscripción y podrán ser citados en el lugar de detención. Para ello debe marcarlos como privados de la libertad, ver numeral **5 Asociar Centro de Reclusión al estudiante**

INSCRITOS

En esta pestaña encontrará la lista de los estudiantes que han realizado el pago de la inscripción y que han diligenciado el formulario de inscripción en su totalidad.



INSCRIPCIÓN CITACIÓN APROVISIONAMIENTO Cerrar sesión

Inscripción Datos institucionales Ayuda

INSCRIPCIÓN SABER 11°

SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir **Inscritos**

Privados de la libertad Consultar movimientos

Total (1 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
	CC 1053266987	CARLOS JULIO	SILVA MUÑOZ	Seleccione ... Corregir documento Corregir Nombres Cambio de municipio Consultar Inscripción Ver detalle pago

Quiénes somos y sala de prensa | Presentación de exámenes | Consulta de resultados | Estudios e investigación | Atención al ciudadano | Instituto Colombiano de Evaluación de la Educación - ICFES

2.14 Seleccionar Centro de Reclusión para Estudiantes privados de la libertad.



Si en su Institución educativa hay estudiantes que se encuentren privados de la libertad, podrá reportarlos en el proceso de inscripción y podrán ser citados en el lugar de detención. Para ello debe marcarlos como privados de la libertad, ver numeral **5 Asociar Centro de Reclusión al estudiante**

2.15 Cambio de municipio



Si requiere cambiarla ciudad de presentación de sus estudiantes lo puede realizarse seleccionando la opción ***CAMBIO DE MUNICIPIO*** de las lista de acciones que se encuentra a la derecha del nombre de cada estudiante, ver numeral **2.12 Cambio de municipio.**

2.16 Corrección de Datos



Si los datos de identidad de los estudiantes presentan alguna inconsistencia, la Institución educativa podrá realizar modificaciones en el nombre o en el documento de identidad a través de las acciones que se encuentran en la parte derecha del nombre de cada estudiante ver el numeral **4 Corrección de Datos**

2.17 Consultar resumen de inscripción



Permite a la Institución educativa consultar la inscripción de un estudiante que se encuentre inscrito a un examen en el periodo vigente a la aplicación.



Consulta Resumen de Inscripción



Fecha de Inscripción 16 de octubre de 2015

Número Único Inscripción (antes número de registro o SNP).	
	AC201520008797
Nombres	CARLOS JULIO
Apellidos	SILVA MUÑOZ
Documento de Identidad	CC 1053266987
Correo Electrónico	cjsilva@yopmail.com
Examen	SABER 11*
Fecha de la aplicación	25 octubre 2015
Discapacidades	NINGUNA
Ciudad de presentación del examen	
Departamento	BOYACA
Municipio	TUNJA
Zona	UNICA

Si desea puede descargar el resumen a un PDF a través del icono ***DESCARGAR***

3 Reportar Estudiante con Discapacidad



Si la Institución educativa desea diligenciar el formulario de discapacidades de sus estudiantes puede ingresar a través de la lista de aspirantes, seleccionando por cada aspirante la acción de **REGISTRAR DISCAPACIDAD**.

INSCRIPCIÓN SABER 11°

SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir Inscritos

Privados de la libertad Carga masiva + Agregar Consultar movimientos Referencia Grupo

Total (3 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 1053986354	ANA MARIA	PEREZ RUIZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 1058965747	SANDRA	FORIGUA PULIDO	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 1025698743	JULIAN MAURICIO	SALAMANCA PICON	Seleccione ...

1

Reportar discapacidad

También se puede reportar la discapacidad en el formulario de inscripción individual, seleccionando la opción **SI** en la pregunta ¿tiene usted alguna discapacidad?, posteriormente se desplegarán las opciones para ingresar la descripción del tipo de apoyo que se requiere.

Diligenciar formulario de inscripción

[Información Personal](#)
[Información Académica y de Citación](#)
[Información Socioeconómica](#)
[Resumen](#)

Autorización Uso Información Personal

EL ICFES en cumplimiento al Decreto Reglamentario 1377 del 2013 y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", solicita su autorización para tratar (recolectar, almacenar, usar y circular a terceros) los datos personales que suministre durante el proceso de inscripción a la prueba, los cuales podrán ser entregados a terceros que otorguen estímulos e incentivos a los estudiantes con mejores resultados, así como para fines investigativos, académicos, educativos, estadísticos ó demográficos sociales. La utilización de los datos personales es de vital importancia para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales de la entidad. Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato, ó revocar la autorización otorgada, mediante comunicación al correo electrónico faxciudadano@icfes.gov.co, por escrito dirigido a la Calle 17 No. 3-40, ó en la línea telefónica (57+1) 307-7008.

En virtud de lo anterior AUTORIZO al ICFES el tratamiento de mis datos personales de acuerdo a lo mencionado *

NO
 SI

Datos personales

Primer Nombre *	SILVANA	Segundo Nombre	MARIA
Primer Apellido *	ROJAS	Segundo Apellido	PEÑUELA
Tipo de Documento *	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad *	00111111
Pais *	COLOMBIA		
Género *	FEMENINO	Fecha de Nacimiento *	1986-01-15
Etnia *	NINGUNO		

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad? NO SI *

Datos de contacto


Departamento: *	AMAZONAS	Municipio *	EL ENCANTO
Dirección *	CALLE OESTE	Teléfono *	(4) 164-5454
Celular *	(310) 564-6565	¿Autoriza el envío a su celular de mensajes SMS con relación al examen? *	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Área de residencia *	RURAL	Correo electrónico *	silvana@pruebas.com

[Continuar](#)

En este caso se debe especificar el tipo de discapacidad y el tipo de apoyo requerido según se ofrezca para presentar la prueba.

Se deben leer las condiciones y continuar con el proceso si es requerido.

Discapacidades



i A continuación, usted podrá seleccionar el tipo de discapacidad que presenta y describir los detalles de la misma para que el ICFES pueda establecer si procede a la asignación de un apoyo y de qué tipo para el día del examen. De acuerdo al Decreto No. 366 de febrero 9 de 2009 las discapacidades son: Invidente, sordo, motriz y cognitivo (Síndrome de Down y/o Autismo).


No registrar discapacidades
Continuar

Lea con detenimiento cada pregunta que se realiza, respondiendo Si o No según corresponda.

Discapacidad Motriz

La primera pregunta es si es una persona con discapacidad motriz.

Discapacidades



1 ¿El inscrito es una persona con discapacidad motriz?: Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades
Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? selecciona NO y da clic en **CONTINUAR, el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad Invidente.

Discapacidades

1 ¿El inscrito es una persona con discapacidad motriz?: * Si No

1.1 ¿El inscrito necesita apoyo para maniobrar el material?: * Si No

1.2 ¿Al inscrito se le dificulta subir/bajar escaleras?: * Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

¿El inscrito tiene otra discapacidad? * Si No

Regresar al listado
Continuar

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidades

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidad	Detalle	Apoyo
MOTRIZ		MANIOBRAR EL MATERIAL DESPLAZAMIENTO EN EL SITIO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) selecciona(s)?


No
Si

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta de la siguiente discapacidad.

Discapacidad Invidente

La segunda pregunta es si la persona tiene la discapacidad Invidente

Discapacidades



2 ¿El inscrito es una persona invidente?: Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades
Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ☑ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona **NO** y da clic en **CONTINUAR, el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad sordo.

Discapacidades



2 ¿El inscrito es una persona invidente?: Si No

2.1 ¿El inscrito necesita un lector de apoyo?: Si No

Describe a continuación de forma detallada la discapacidad y especifique si es temporal o permanente:

Múltiples

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades
Continuar

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidades

icfes
saber 11

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada (s):

Discapacidad	Detalle	Apoyo
INVIDENTE		LECTOR DE APOYO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) selecciona(s)?

No Si

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta sobre discapacidad sordo.

☑ **Discapacidad Sordo**

La tercera pregunta es si es una persona con discapacidad sordo.

Discapacidades

icfes
saber 11

3 ¿El inscrito es una persona sorda?: Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ☑ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR**, **el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad Síndrome de Down.

Discapacidades

icfes
saber 11°

3 ¿El inscrito es una persona sorda?: Si No

3.1 ¿El inscrito requiere interprete de señas?: Si No

Describe a continuación de forma detallada la discapacidad y especifique si es temporal o permanente:

MULTIPLES

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades **Continuar**

En las pruebas Saber 11°, Pre Saber y Validación del Bachillerato, las personas que presenten discapacidad auditiva y requieran intérprete, deben inscribirse en las convocatorias generales pero presentarán una prueba por computador diseñada en coordinación con el INSOR, en una fecha distinta. Quienes requieran presentar las mencionadas pruebas en las fechas previstas para la población general, deberán tener en cuenta que no habrá disponibilidad de intérprete.

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidades

icfes
saber 11°

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada (s):

Discapacidad	Detalle	Apoyo
SORDO		INTERPRETE DE SEÑAS

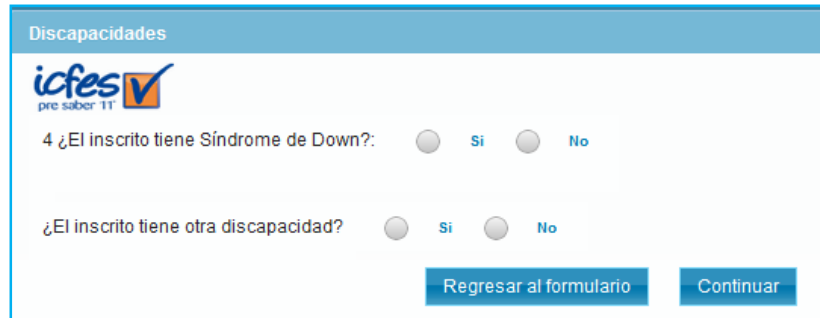
¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) selecciona(s)?

No **Si**

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta sobre discapacidad Síndrome de Down.

☑ **Discapacidad Síndrome de Down**

La cuarta pregunta es si la persona tiene la discapacidad Síndrome de Down



Discapacidades

icfes pre saber 11

4 ¿El inscrito tiene Síndrome de Down?: Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

Regresar al formulario Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ☑ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR, el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad autismo.



Discapacidades

icfes pre saber 11

4 ¿El inscrito tiene Síndrome de Down?: Si No

4.1 ¿El inscrito requiere apoyo para la presentación del examen?: Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen:

Síndrome de Down

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

Regresar al formulario Continuar

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):



Discapacidades

icfes
pre saber 11

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidad	Apoyo
SÍNDROME DE DOWN	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) seleccionada(s)?

No Si

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta sobre discapacidad autismo.

☑ **Discapacidad Autismo**

La quinta pregunta es si es una persona con discapacidad autismo.



Discapacidades

icfes
pre saber 11

5 ¿El inscrito tiene Autismo?: Si No

Regresar al formulario Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ☑ Si responde negativamente, y no tiene seleccionada otra discapacidad el sistema no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si tiene otra discapacidad seleccionada pasa al cuadro con el resumen de las discapacidades.

Discapacidades

icfes pre saber 11

5 ¿El inscrito tiene Autismo? Sí No

5.1 ¿El inscrito requiere apoyo para la presentación del examen? Sí No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen:

Autismo

[Regresar al formulario](#) [Continuar](#)

En el resumen de discapacidades se muestra el detalle de la discapacidad y el tipo de apoyo.

Discapacidades

icfes pre saber 11

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidad	Apoyo
SÍNDROME DE DOWN	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO
AUTISMO	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) seleccionada(s)?

[No](#) [Sí](#)

Al seleccionar **SI** en el cuadro de resumen se retorna a la **lista de aspirantes** donde se verá reflejado el discapacitado, o al **formulario de inscripción**, según desde donde se haya hecho el proceso de registro de la información.

La visualización del estudiante con discapacidad se mostrará en la lista de aspirantes a través de un icono o en el formulario en el resumen de la inscripción. A continuación como se verán las respectivas pantallas.

☑ **Lista de Aspirantes:**

INSCRIPCIÓN SABER 11°



SABER 11°		EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°		
Matrícula SIMAT	Aspirantes	Pendientes por inscribir	Inscritos	
Privados de la libertad Carga masiva + Agregar Consultar movimientos Referencia Grupo				
Total (3 personas)				
	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 78569325	GIOVNA	ORTIZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 4596321	PAOLA	ORTIZ	Seleccione ... Cambio de examen Retirar Reportar discapacidad
<input type="checkbox"/>	TI 99030658794	JOSE MARTIN G	ACOSTA PEREZ	

☑ **Formulario de Inscripción:**

Información Personal	Información Académica y de Citación	Información Socioeconómica	Resumen
Resumen de Registro no terminado			
<p>Importante: Verifique bien la información suministrada ya que después de hacer la inscripción no podrá hacer modificaciones. Al finalizar la inscripción el sistema le arrojará un número único de inscripción, el cual le indicará que la inscripción fue exitosa, si no aparece el número de inscripción debe realizar nuevamente el proceso.</p> <p>La fecha de aplicación para personas con sordera que requieren intérprete será el 14 de septiembre de 2014 y la publicación de resultados se hará el 31 de octubre de 2014. El ICFES enviará oportunamente al correo electrónico la citación.</p>			
Nombres	SERGIO ANTONIO	Apellidos	ROMERO BEDOYA
Documento de Identidad	CC 1040704010	Correo Electrónico	acarrillo@choucaitesting.com
Ciudad de presentación del examen:			
Departamento	BOGOTA		
Municipio	BOGOTÁ D.C.		
Zona	SUR		
Discapacidad			
RESUMEN DE DISCAPACIDADES			
Discapacidad	Apoyo		
MOTRIZ	UBICAR EN SALÓN CON ACCESO A DISCAPACITADOS		
SORDO	NO REQUIERE APOYO		
Modificar Datos		Inscribirse	

4 Corrección de Datos

Si desea presentar un examen para Pre Saber, Saber 11° por medio de una Institución Educativa y los datos como nombre o número de identificación no son correctos o completos, puede realizar modificaciones para los siguientes casos:


- ☑ **Corrección de nombre:** permite realizar correcciones ortográficas, en donde puede escribir nombres y apellidos en caso de que los registrados en el sistema no estén correctos.
- ☑ **Corrección de documento:** Permite hacer correcciones sobre el número o el tipo de documento de identidad.

4.1 Corrección de nombre

Este proceso se puede realizar cuando los estudiantes están cargados en la **MATRICULA SIMAT** o cuando se encuentran **INSCRITOS**.

- ☑ LISTA SIMAT: si el documento de identidad del estudiante **no está registrado en la base de datos** del Icfes el sistema le permite realizar un reordenamiento (intercambio de nombres y/o apellidos), completarlo hacer correcciones ortográficas de nombres y apellidos para ser agregado a la lista de aspirantes.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

 A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre *	<input type="text" value="JULIAN"/>	Segundo Nombre	<input type="text" value="ANDES"/>
Primer Apellido *	<input type="text" value="PION"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>

A continuación podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus

nombres y apellidos

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre * JULIAN Segundo Nombre ANDRES

Primer Apellido * PICON Segundo Apellido GOMEZ

Cancelar Guardar

Cuando haya culminado esta acción de clic en guardar, a continuación se desplegará un mensaje de confirmación.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre * JULIAN Primer Apellido * PICON

Confirmación ✕

⚠ El cambio solicitado es JULIAN ANDRES PICON GOMEZ, ¿Confirma esta acción?

Sí No

Cancelar Guardar

Al confirmar la acción, el sistema le notificará que los datos fueron actualizados exitosamente.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre * JULIAN Primer Apellido * PICON

Información ✕

i Los datos fueron actualizados exitosamente

Aceptar

Cancelar Guardar



Recuerde que si ya ha registrado una modificación de los nombres, el sistema no le permitirá realizar más cambios . Por favor comuníquese en Bogotá al número telefónico 484 1460 LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 519535 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del Icfes

CORRECCIÓN DE NOMBRES

Señor usuario se tiene registrada otra solicitud de modificación en los nombres, el sistema no le permitirá realizar más de un requerimiento, por favor comuníquese con la Unidad de Atención al ciudadano para resolver cualquier inquietud al respecto.

Cancelar

Si el sistema encuentra **coincidencias del documento de identidad** con información ya registrada en la base de datos del Icfes y se seleccionó una de las opciones de la lista de coincidencias, el sistema le solicitará actualizar datos de la información básica y lo agregará a la lista de aspirantes.

El documento de identidad TI No. 89070712346 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/>	TI 89070712346	DIEGO	PAEZ	14 de abril de 1987
<input checked="" type="radio"/>	Ninguna de los anteriores			

Continuar

Cancelar

Si el sistema encuentra **coincidencias del documento de identidad** y el usuario seleccionó la opción **NINGUNO DE LOS ANTERIORES**, el sistema le permite hacer las correcciones siempre y cuando se cumplan las condiciones descritas en el numeral **4.3. Duplicado de Identidad.**

- Inscritos: El usuario selecciona corregir nombre, el sistema le muestra una pantalla donde podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos, seleccione a continuación **GUARDAR**, el sistema realiza las validaciones y si las cumple le muestra un mensaje

de confirmación, a continuación de **ACEPTAR**.



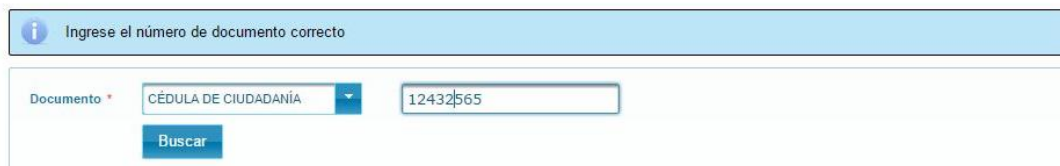
Recuerde que los periodos de corrección de datos permanecen activos durante los periodos de inscripción hasta antes de la generación de material. Y luego estará abierta nuevamente un día después de la aplicación de la prueba hasta una semana antes de la publicación de resultados.

4.2 Corrección de Documento de Identidad

Permite al usuario registrar una corrección de documento de forma total o parcial. Este proceso se puede realizar por:

- MATRÍCULA SIMAT:** donde el **documento corregido del matriculado no está registrado en la base de datos del Icfes**. Ingrese el número de documento de identidad y a continuación de clic en **BUSCAR**.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO



Ingrese el número de documento correcto

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA 12432565

Buscar

El sistema le solicita *adjuntar el documento de identidad escaneado como soporte para el trámite de corrección*.



Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección. El documento digitalizado no debe superar 5 MB y debe estar en un formato .jpg, .jpeg, .png para que sea cargado en el sistema exitosamente.



Cuando el archivo sea cargado exitosamente el sistema le notificara como se muestra a continuación. De clic en **Aceptar** para continuar con el proceso



Al confirmar la corrección de documento le notificara que su cambio fue realizado exitosamente.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA 12432565

Buscar

Confirmación

⚠ Su documento de identificación fue corregido exitosamente

Aceptar

Quiénes somos y sala de prensa | Presentación | para la Evaluación de la Educación ICFES



Quando se intente realizar una corrección de documento por más de 2 dígitos el sistema mostrara un mensaje de advertencia donde notificara que no es válida la corrección y debe realizarse directamente en la Unidad de Atención al Ciudadano.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

⊗ La corrección que intenta hacer no es válida en el sistema por favor realice el trámite directamente en la Unidad de Atención al Ciudadano en Bogotá al número telefónico 3077008 LÍNEA GRATUITA 018000110858 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del ICFES, para que esta persona pueda realizar el proceso de inscripción con otras institución.

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA 1050141751

Buscar

Si el sistema encuentra ***coincidencias del documento de identidad*** y el usuario selecciona uno de la lista el sistema realiza las validaciones, si las cumple, pasa a actualizar datos de la información básica.

Si el sistema encuentra ***coincidencias del documento de identidad*** y el usuario seleccionó la opción de ***NINGUNO DE LOS ANTERIORES***, el sistema le permitirá hacer las correcciones siempre y cuando se cumplan las condiciones descritas en el numeral **4.3 Duplicado de** Identidad

- ☑ Inscritos por la Institución educativa: donde el ***documento corregido no está registrado en la base de datos del Icfes*** el sistema actualiza la información.

- Inscritos por la Institución educativa: *donde el documento corregido está registrado en la base de datos del Icfes. SI encuentra coincidencias el sistema le solicita adjuntar el soporte del documento; el Icfes revisará la solicitud y cuando sea verificada se le tramitará el cambio.*

Ingrese el número de documento correcto

* Documento:

El documento de identidad [tipo_documento] No. [número_documento] ya se encuentra en nuestra base de datos, por favor indique si tiene relación con una de las personas que se presentan en el siguiente listado, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores

	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input type="radio"/>	TI 745632144 CE 767345VV4	Ana Lucia	Beltran Casas	12 agosto de 1989
<input checked="" type="radio"/>	TI 745632144	Lina Andrea	Areusa Narukami	12 agosto de 1989
<input type="radio"/>	Ninguno de los anteriores			



Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección

4.3 Duplicado de Identidad

El duplicado de identidad se presenta cuando un estudiante, en el momento de iniciar el proceso de inscripción (Matrícula SIMAT, lista de aspirantes), recibe una notificación de que el sistema encontró en la base de datos el mismo número de documento pero asociado a otros nombre y/o apellidos, por lo cual el sistema le solicitará diligenciar la información básica y le permitirá realizar el registro, generando un duplicado de documento.

Seleccione una de las opciones que presenta el sistema a continuación.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento *

i El documento de identidad CC No. 2225565444 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/> CC 2225565444	DIEGO ALEXANDER	GAONA PEREZ	11 de febrero de 1990
<input type="radio"/> Ninguna de los anteriores			

El sistema le solicita *adjuntar el documento de identidad escaneado como soporte para el trámite de corrección.*

i **Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección. El documento digitalizado no debe superar 5 MB y debe estar en un formato .jpg, .jpeg, .png para que sea cargado en el sistema exitosamente.**

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento *

i El documento de identidad CC No. 2225565444 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/> CC 2225565444	DIEGO ALEXANDER	GAONA PEREZ	11 de febrero de 1990
<input type="radio"/> Ninguna de los anteriores			

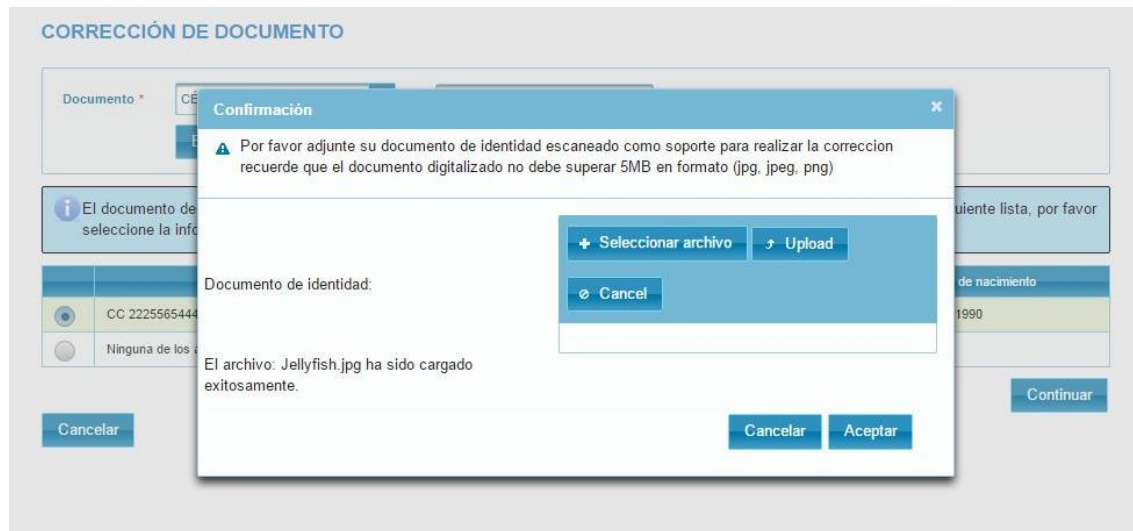
Confirmación

A Por favor adjunte su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la correccion recuerde que el documento digitalizado no debe superar 5MB en formato (jpg, jpeg, png)

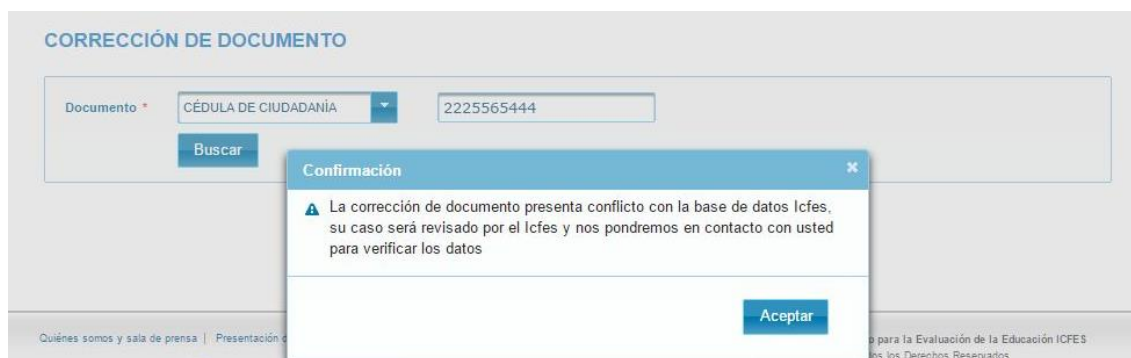
Documento de identidad:


Ningun archivo seleccionado

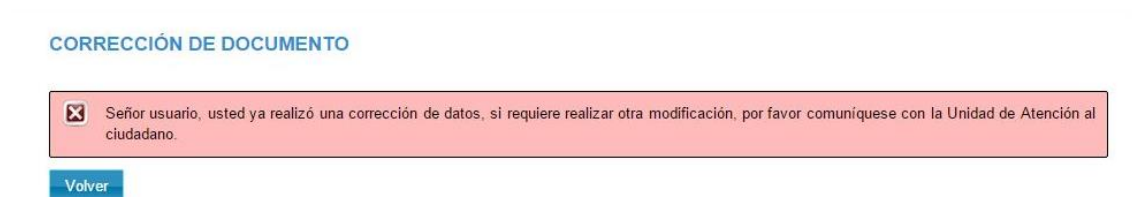
Cuando el archivo sea cargado exitosamente el sistema le notificara como se muestra a continuación. De clic en **Aceptar** para continuar con el proceso



Al confirmar la corrección de documento le notificara que el sistema que el caso será revisado por Icfes y será contactado para la verificación de sus datos.



 Luego de validar la información. El usuario podrá continuar el proceso normal de inscripción pero deberá enviar el caso a la Unidad de Atención al Ciudadano del Icfes.





Recuerde que si ya ha registrado una modificación de los nombre, el sistema no le permitirá realizar más cambios. Por favor comuníquese en Bogotá al número telefónico 484 1460o a la LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 519535 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del ICFES.

Luego de validar la información. El estudiante quedará agregado a la lista de aspirantes, para que continúe con el proceso normal de inscripción pero deberá enviar el caso a la Unidad de Atención al Ciudadano del Icfes.

5 Asociar Centro de Reclusión al estudiante


Permite al Institución educativa reportar a los estudiantes privados de la libertad que se encuentran vinculadas a su institución indicando el sitio donde se encuentran reclusos para su respectiva citación al examen.

 **Solo podrá reportar estudiantes que se encuentren en correccionales.**

Para seleccionar los estudiantes que se encuentra privados de la libertad lo puede realizar en las siguientes listas del panel de control:

- ASPIRANTES**
- PENDIENTE POR INSCRIBIR**
- INSCRITOS**

PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD

 Por favor seleccione el centro de reclusión en el que deben ser citados sus estudiantes

Selección de sitio

Tipo de Centro de reclusión: *


Departamento: * Ampliar búsqueda

Municipio: *

Administrador del sitio *

Centro de reclusión: *

Observaciones *

#	Documento	Nombres	Apellidos	
1	CC 1058965747	SANDRA	FORIGUA PULIDO	

El usuario observa uno o más estudiantes que debe reportar como privados de la libertad, los selecciona y luego da clic en la acción general *PRIVADOS DE LA LIBERTAD*. El sistema despliega la siguiente ventana.

PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD

i Por favor seleccione el centro de reclusión en el que deben ser citados sus estudiantes

Selección de sitio

Tipo de Centro de reclusión: * Centro de Reclusión de Menores

Departamento: * ANTIOQUIA Ampliar búsqueda

Municipio: * ABEJORRAL

Administrador del sitio * ESTABLECIMIENTO PENITENCIARI

Centro de reclusión: * ESTABLECIMIENTO PENITENCIARI

Observaciones *

La persona fue detenida el pasado domingo y se encuentra recluida en la penitenciaría de Cali.

#	Documento	Nombres	Apellidos	
1	CC 4596321	PAOLA	ORTIZ	✖

Cancelar Guardar

Diligencie la información solicitada como administrador del sitio, centro de reclusión y observaciones sobre el caso y de clic en **Guardar**. Las personas seleccionadas quedan marcadas como privados de la libertad. Al confirmar la información, el sistema le presentara la siguiente pantalla donde notificara que la información registrada será validada por Icfes

Confirmación ✖

⚠ El Icfes validará la información suministrada y le informará para que consulte su citación

Aceptar



El Icfes validará la información suministrada y le informará para que consulte su citación. Si el estudiante ya estaba registrado o inscrito se actualizará la ciudad de presentación del examen y el sitio de citación será el Establecimiento penitenciario seleccionado.

6 Consultar movimientos de Recaudo

Para ingresar a la consulta de movimientos ingrese a la pantalla inicial donde se encuentra disponible en cualquiera de los estados: **MATRICULA SIMAT, ASPIRANTES, PENDIENTE POR INSCRIBIR e INSCRITOS.** Seleccione el ícono de **CONSULTA DE MOVIMIENTOS** como se muestra a continuación:

INSCRIPCIÓN SABER 11°

SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir Inscritos

Total (3 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 1053266987	CARLOS JULIO	SILVA MUÑOZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 1053986354	ANA MARIA	PEREZ RUIZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 1053159556	JULIAN HERNESTO	HOLMES SIERRA	Seleccione ...

- Corregir Nombres
- Retirar
- Pasarse a lista de aspirantes
- Corregir documento

Al seleccionar la consulta de movimientos, se presenta la información de fechas y tarifas de los diferentes periodos del recaudo, la información de los saldos, las referencias de pago generadas, las acciones disponibles para estas referencias y la información de otros movimientos registrados en el sistema.

CONSULTAR MOVIMIENTOS

Información de recaudo		Información de saldo	
Periodo Ordinario	Periodo Ordinario del 17 de abril al 13 de mayo de 2015 \$1,00	Saldo inicial	\$4,00
Periodo Extraordinario	Periodo Extraordinario del 19 de mayo al 30 de mayo de 2015 \$75.000,00	Saldo disponible	\$0,00
		Recaudo ordinario	\$0,00
		Recaudo fuera de tiempo	\$0,00
		Saldo comprometido	\$0,00
		Total usado	\$1,00
		Recaudo extraordinario	\$0,00

Información de movimientos

icfes Pre-Saber

[Descargar archivo](#)
[Pagar en línea](#)
[Va a expirar](#)
[Tiene saldo a favor](#)

No. Movimiento	Tipo	Número de estudiantes	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	
<input checked="" type="checkbox"/> 710090300009	EXAMEN GRUPAL	2	\$2,00	20/04/2015 - ORDINARIO	20/04/2015 - ORDINARIO	NC
<input type="checkbox"/> 110040000009	EXAMEN GRUPAL	1	\$1,00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/05/2015 - ORDINARIO	P/
<input type="checkbox"/> 800070800001	EXAMEN GRUPAL	1	\$1,00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	AP
<input type="checkbox"/> 154	CARGUE INICIAL			17/04/2015		C/

Estado de movimientos: Cargadas 2 No pagadas 1 Anuladas 1 Expiradas 0

Anular Volver

Si las referencias presentadas en esta consulta no han sido pagadas, dentro de las acciones disponibles estará la de descarga de instructivo de pago en banco.

6.1 Referencias que usan saldo a favor

Si la institución tiene saldo a favor, al seleccionar "\$" se reflejará el valor del saldo a favor y el valor total a pagar de la referencia.

Información de movimientos

icfes Saber 11

Descargar archivo Pagar en línea Va a expirar Tiene saldo la favor

No. Movimiento	Tipo	Número de estudiantes	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado
310080200002	EXAMEN GRUPAL	1	\$0,00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	PAGADA
510030100000	EXAMEN GRUPAL	2	\$0,00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	PAGADA
200020900003	EXAMEN GRUPAL	2				ANULADA
100050700002	EXAMEN GRUPAL	2				NO PAGADA
100080600008	EXAMEN GRUPAL	2				NO PAGADA
154	CARGUE INICIAL					CARGADA

Información de Saldo

No de referencia: 510030100000

Valor total: \$2,00

Valor comprometido (a favor): \$2,00

Valor total a pagar: \$0,00

Cerrar

Estado de movimientos: Cargadas 3 No pagadas 2 Anuladas 1 Expiradas 0

Anular Volver

6.2 Referencias próximas a expirar

En la consulta de movimientos también se visualizan las referencias de pago generadas que están próximas a expirar como se demuestra a continuación.

Información de movimientos

icfes Pre-Saber

Descargar archivo Pagar en línea Va a expirar Tiene saldo la favor

Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	Medio de pago usado	Acciones
\$2,00	20/04/2015 - ORDINARIO	20/04/2015 - ORDINARIO	NO PAGADA		Seleccione ...
\$1,00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/05/2015 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
\$1,00	19/04/2015 - ORDINARIO	19/04/2015 - ORDINARIO	ANULADA		Seleccione ...
	17/04/2015		CARGADA		Seleccione ...

Estado de movimientos: Cargadas 2 No pagadas 1 Anuladas 1 Expiradas 0

Anular Volver

6.2.1 Alerta de referencias pagadas sin usar y a punto de expirar

Faltando 72 horas para que finalice el período ordinario ó extraordinario, el sistema enviará alertas al correo electrónico reportado por la institución educativa, cuando haya referencias próximas a expirar. Las alertas para referencias unitarias se enviarán al correo registrado.

- ✓ **Si el período a expirar es el Ordinario:** se enviará un mensaje con la siguiente información "Una o varias referencias pagadas, correspondientes a [número total de estudiantes asociados a las referencias que están por expirar] estudiantes, expirarán en [No.de días que faltan para que termine el período de recaudo ordinario] días. Después de este tiempo deberá generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario. Mayor detalle en la opción Consultar movimientos". *Mayor detalle en la opción **CONSULTAR MOVIMIENTOS***

Nota: Recuerde que para generar una referencia de pago grupal, no es necesario tener la totalidad de aspirantes. En la medida en que adicione estudiantes, podrá generar nuevos recibos de pago a través de la opción "**referencia grupal**", hasta completar la totalidad de estudiantes de su Institución que van a presentar las pruebas.

- ✓ **Si el período a expirar es el Extraordinario:** se enviará un mensaje con la siguiente información "Una o varias referencias pagadas expirarán en [No días que faltan para que termine el período de recaudo extraordinario] días. Deberá realizar el pago antes de finalizar el periodo extraordinario o sus estudiantes no quedarán inscritos. Mayor detalle en la opción: Consultar movimientos". *Mayor detalle en la opción **CONSULTAR MOVIMIENTOS***

6.2.2 Expiración de Referencias vencidas

Cuando una referencia expire, se le notificará acerca del cambio de estado y se le advertirá que esta referencia no puede ser pagada ni usada. Si la referencia fue emitida en periodo ordinario, se le informará que debe generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario, mediante la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Si la referencia fue generada en periodo

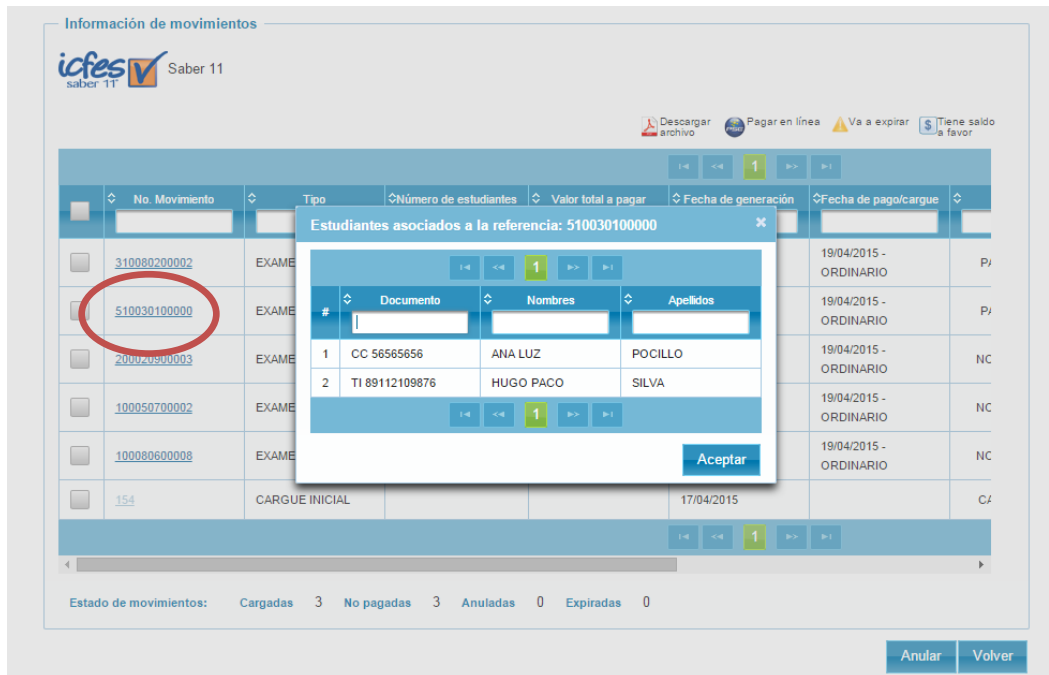
extraordinario, se le informará que no fue posible realizar la inscripción de la(s) persona(s) asociada(s).



Los pagos que se realicen en la entidad bancaria sin el respectivo **número de referencia** no podrán ser asociados a una persona registrada, por lo tanto es indispensable realizar el registro antes de consignar.

6.3 Consultar los estudiantes asociados a referencia grupal

Al seleccionar un **Número de referencia en la columna "No Movimiento"**, se despliega una tabla donde se pueden consultar (los) estudiante(s) asociado(s) a la(s) referencia(s) con la información del documento, los nombres y los apellidos.



No. Movimiento	Tipo	Número de estudiantes	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue
310080200002	EXAME			19/04/2015 - ORDINARIO	PJ
510030100000	EXAME			19/04/2015 - ORDINARIO	PJ
200020900003	EXAME			19/04/2015 - ORDINARIO	NC
100050700002	EXAME			19/04/2015 - ORDINARIO	NC
100080600008	EXAME			19/04/2015 - ORDINARIO	NC
154	CARGUE INICIAL			17/04/2015	CA

#	Documento	Nombres	Apellidos
1	CC 56565656	ANA LUZ	POCILLO
2	TI 89112109876	HUGO PACO	SILVA

6.4 Anular referencia de pago

En la **Consulta de Movimientos**, se puede anular una o varias referencias que se encuentran **en estado No Pagada**. En este caso, seleccione la

referencia de pago para desmarcar los estudiantes que están asociados a la referencia y luego seleccione **ANULAR**.

Información de movimientos

icfes saber 11

Descargar archivo Pagar en línea Va a expirar Tiene saldo a favor

No. Movimiento	Tipo	Número de estudiantes	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	
<input type="checkbox"/> 870500103003	REFERENCIA GRUPAL	1	\$50.000,00	26/10/2015 - ORDINARIO		PA
<input checked="" type="checkbox"/> 960540603003	REFERENCIA GRUPAL	2	\$100.000,00	26/10/2015 - ORDINARIO		PA
<input type="checkbox"/> 760500003008	REFERENCIA GRUPAL	1	\$50.000,00	26/10/2015 - ORDINARIO	10/03/2015 - ORDINARIO	PA

Estado de movimientos: Cargadas 3 No pagadas 0 Anuladas 0 Expiradas 0

Anular Volver

Posteriormente se presentara un mensaje de advertencia, confirmando si está seguro de anular las referencias seleccionadas

Estudiantes asociados a la referencia:

Por favor tenga en cuenta que usted ya generó un instructivo de pago para las siguientes referencias:
710090300009

Si confirma anular la(s) referencia(s) no olvide destruir el instructivo generado y así evitar su pago.
¿Está seguro de anular las referencias seleccionadas?

Aceptar Cancelar

El estado de la referencia pasa a **Anulada**, quedando deshabilitada para un uso posterior. Si intenta anular una referencia de pago que ya cuenta con un instructivo generado, se informará que debe destruir el documento y evitar su pago.

CONSULTAR MOVIMIENTOS

i Se han anulado las referencias seleccionadas y los estudiantes han quedado desasociados de la misma

Información de recaudo		Información de saldo	
Periodo Ordinario	Periodo Ordinario del 28 de septiembre al 30 de octubre de 2015 \$50.000,00	Saldo inicial	\$0,00
Periodo Extraordinario	Periodo Extraordinario del 4 de noviembre al 30 de noviembre de 2015 \$65.000,00	Saldo comprometido	\$0,00
		Saldo disponible	\$0,00
		Recaudo ordinario	\$0,00
		Recaudo fuera de tiempo	\$100.000,00
		Total usado	\$0,00
		Recaudo extraordinario	\$0,00

Información de movimientos

Tipo	Número de estudiantes	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	Medio de pago usado
CUA GRUPAL	1	\$50.000,00	26/10/2015 - ORDINARIO		ANULADA	

i Recuerde que al anular una referencia los estudiantes previamente asociados perderán su vínculo con la misma y quedarán en estado **Aspirantes** sin ninguna referencia relacionada.

6.5 Ver detalle de pago

En la lista de estudiantes, en la pestaña de **PENDIENTES POR INSCRIBIR** o **INSCRITOS** puede visualizar el detalle de las operaciones en estado pagadas donde se presenta la información de estado, tipo, número de documento y número de referencia.

INSCRIPCIÓN SABER 11°



SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir **Inscritos**

Privados de la libertad Consultar movimientos

Total (1 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
	CC 1053266987	CARLOS JULIO	SILVA MUÑOZ	Seleccione ... Corregir documento Corregir Nombres Cambio de municipio Consultar Inscripción Ver detalle pago

Quiénes somos y sala de prensa | Presentación de exámenes | Consulta de resultados | Estudios e investigación | Atención al ciudadano | Instituto Colombiano de Evaluación de la Educación - ICFES | Copyright 2015 - Todos los derechos reservados

Selecione en **Acciones**, la opción de **Ver Detalle Pago**, a continuación se desplegara una ventana con la información correspondiente a estado, tipo, número de documento y número de referencia.

Información

Detalle de pago

Documento	No. Movimiento	Tipo	Estado
CC 1030525712	710310700004	REFERENCIA GRUPAL	PAGADA

Cerrar

7 Cambio de examen

Para realizar el cambio de examen ingrese a la pestaña **Aspirantes**, ubique la persona que desea realizar el cambio de examen y en acciones seleccione la opción **Cambio de Examen**.

INSCRIPCIÓN SABER 11°

SABER 11° EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11*

Matrícula SIMAT Aspirantes Pendientes por inscribir Inscritos

Privados de la libertad Carga masiva + Agregar Consultar movimientos Referencia Grupo

Total (3 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 78569325	GIOVNNA	ORTIZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 4596321	PAOLA	ORTIZ	Seleccione ...
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 99030658794	JOSE MARTIN G	ACOSTA PEREZ	Seleccione ...

Seleccione ...

- Cambio de examen
- Retirar
- Reportar discapacidad

i La funcionalidad de cambio de examen a través del sistema PRISMA **solo podrá realizar antes de realizar el pago de la referencia de pago.**

A continuación el sistema le desplegará la siguiente ventana con la opción que tiene el estudiante para realizar el cambio de examen. Seleccione el examen al cual desea realizar el cambio y de clic en **Cambiar Examen**

Cambiar Examen

Por favor, confirme que el siguiente sea el examen al cual se requiere hacer el cambio de examen del aspirante GIOVNNA ORTIZ identificado(a) con CC 78569325.


Examen * EXAMEN DE ENSAYO PRUEBAS DE ESTADO - PRESABER

EXAMEN DE ENSAYO PRUEBAS DE ESTADO - PRESABER

Cancelar Cambiar Examen

El sistema le notificara la información del cambio exitoso de examen, el estudiante ahora se encontrara en la pestaña del examen al cual realizo el cambio de examen.

Información ✕

 El estudiante GIOVNNA ORTIZ identificado(a) con CC 78569325 fue cambiado exitosamente del examen SABER 11° al examen EXAMEN DE ENSAYO PRE SABER 11°.

Ahora este estudiante aparecerá en el listado del examen al cual se hizo el cambio.

Aceptar