



SECRETARIA DE EDUCACIÓN

**NUEVO SISTEMA SAC**

**“SISTEMA DE ATENCIÓN AL  
CIUDADANO”**

# SAC – VERSIÓN 2 - PASO 1

The image shows a screenshot of a web browser displaying the SAC (Sistema de Acreditación) website. The browser's address bar shows the URL [www.seduca.gov.co](http://www.seduca.gov.co). The page features a header with navigation links: Inicio, Quiénes somos, Programas y proyectos, Trámites y servicios, Normativa, Noticias, Atención al ciudadano, and Evaluación de desempeño. A search bar is located on the left. The main content area includes a large banner image of a school courtyard with children. A red arrow points to the 'SAC' link in the navigation menu. A circular overlay on the right side of the banner contains the text 'Invitación pública - Banco de Oferentes' and 'Invitación pública para la conformación del Banco de Oferentes para la prestación del servicio público educativo en municipios no certificados de Antioquia', with a 'CONOCE MÁS' button below it. The footer of the page shows the URL [www.seduca.gov.co/sac](http://www.seduca.gov.co/sac) and the system tray with the date 31/01/2019.

# SAC – VERSIÓN 2 - PASO 2

The screenshot displays the SAC (Sistema de Atención al Ciudadano) website interface. The browser address bar shows the URL [www.seduca.gov.co/sac](http://www.seduca.gov.co/sac). The page features a navigation menu with the following items: Inicio, Quiénes somos, Programas y proyectos, Trámites y servicios, Normativa, Noticias, Atención al ciudadano, and Evaluación de desempeño. The main content area includes three circular icons: 'Bachillerato Digital', 'Antioquia Líder en pruebas Saber', and 'Antioquia Libre de Analfabetismo'. A red arrow points to the 'Radicación' button under the 'Sistema de Atención al Ciudadano VERSIÓN 2' section. The bottom of the page shows social media feeds for Facebook and Twitter.

Inicio Quiénes somos Programas y proyectos Trámites y servicios Normativa Noticias Atención al ciudadano Evaluación de desempeño

Sistema de Atención al Ciudadano VERSIÓN 1 CONSULTA

Sistema de Atención al Ciudadano VERSIÓN 2 RADICACIÓN

Secretaría de Educación de Antioquia

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA PIENSA EN GRANDE

Libertad y Orden

Tweets por @SecEducacionAnt

Tweets por @nestorbonnett

5:42 a. m. 31/01/2019

# SAC – VERSIÓN 2 - PASO 3

**SAC** SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

El Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, es una herramienta a su disposición las 24 horas del día. Aquí usted puede realizar trámites, consultas, enviar sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones de una manera rápida, cómoda y sin acercarse a las instalaciones de la Secretaría de Educación.

### SE ANTIOQUIA Ingresar

**USUARIO**

**CONTRASEÑA**

**Ingresar!**

[Recordar contraseña](#)  
[Regístrate](#)  
[Requerimiento Admisión](#)  
[Consultar Requerimiento](#)

**SAC** SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

javascript:menu\_init\_inici([{"Ou\_Ciudadano\_AdiCor": "Self"}])

8:45 a. m.  
31/01/2019

# SAC – VERSIÓN 2 - PASO 5

NUEVO REGISTRO - SAC\_MUNICIPIO.CIUDADANO 31/01/2019

TIPO DE PERSONA \*  JURIDICA  NATURAL

---

**▲ DATOS PERSONALES**

TIPO DE IDENTIFICACIÓN *	<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANIA"/>	NO IDENTIFICACIÓN *	<input type="text"/>
NOMBRES *	<input type="text"/>	APELLIDOS	<input type="text"/>
GENERO	<input type="text" value="- SELECCIONE -"/>	TRATAMIENTO *	<input type="text" value="SEÑOR(A)"/>
PAÍS	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	FECHA NACIMIENTO	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
TIPO DE CIUDADANO	<input type="text" value="- SELECCIONE -"/>		

---

**▲ DATOS DE UBICACIÓN**

CORREO ELECTRÓNICO *	<input type="text"/>	NOTIFICACIÓN EMAIL *	<input type="text" value="SI"/>
DEPARTAMENTO CORRESPONDENCIA *	<input type="text" value="- SELECCIONE -"/>	MUNICIPIO CORRESPONDENCIA *	<input type="text" value="- SELECCIONE -"/>
DIRECCIÓN *	<input type="text"/>	COMPLEMENTO DIRECCIÓN	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>		

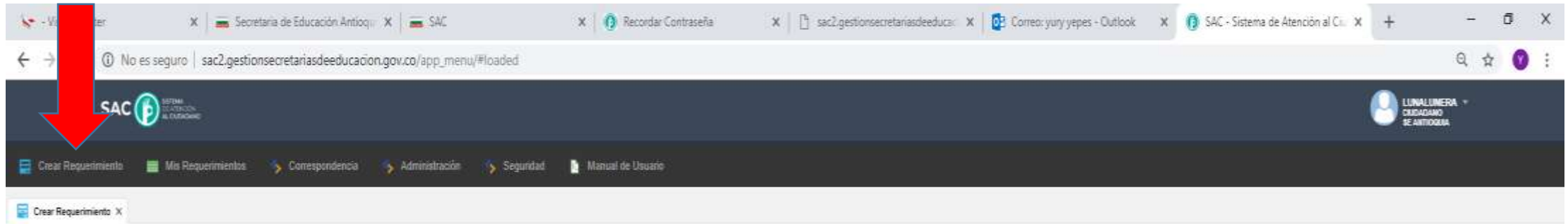
---

**▲ DATOS DE INGRESO AL SISTEMA**

USUARIO *	<input type="text"/>
CONTRASEÑA *	<input type="text"/>
CONFIRMAR CONTRASEÑA *	<input type="text"/>
Autorización para el tratamiento de datos personales *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

\* Campos obligatorios

# SAC – VERSIÓN 2 - PASO 4



The screenshot shows a web browser with several tabs open, including 'Secretaria de Educación Antioqui', 'SAC', 'Recordar Contraseña', 'sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co', 'Correo: yury.yepes - Outlook', and 'SAC - Sistema de Atención al Ciudadano'. The address bar shows the URL 'sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app\_menu/#loaded'. The top navigation bar features the SAC logo and a user profile for 'LUNALLUMERA CIUDADANO DE ANTIOQUIA'. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Crear Requerimiento', 'Mis Requerimientos', 'Correspondencia', 'Administración', 'Seguridad', and 'Manual de Usuario'. A red arrow points to the 'Crear Requerimiento' option in the menu.

NUEVO REGISTRO - REQUERIMIENTO 31/01/2019

CIUDADANO\* YURY YEPES

TIPO DE REQUERIMIENTO\* - SELECCIONE -

ASUNTO\*

CONTENIDO\*

NOTA Una vez agregue los documentos que desea radicar con el requerimiento, es necesario dar clic en el botón "Iniciar Carga" para que se carguen correctamente.

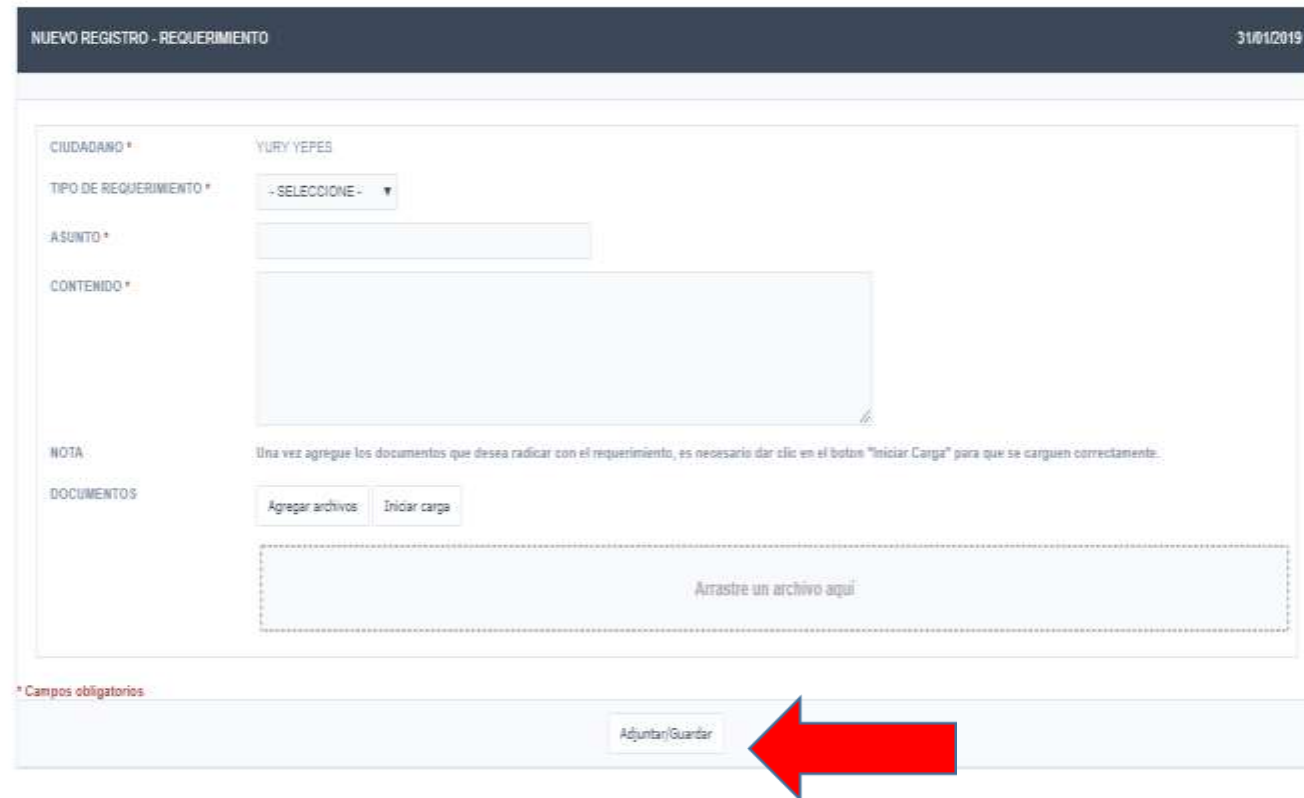
DOCUMENTOS

Agregar archivos Iniciar carga

Arrastre un archivo aquí

\* Campos obligatorios

Adjuntar/Guardar



The screenshot shows the 'NUEVO REGISTRO - REQUERIMIENTO' form. The form is titled 'NUEVO REGISTRO - REQUERIMIENTO' and has a date of '31/01/2019'. The form contains several fields: 'CIUDADANO\*' with the value 'YURY YEPES', 'TIPO DE REQUERIMIENTO\*' with a dropdown menu showing '- SELECCIONE -', 'ASUNTO\*', and 'CONTENIDO\*'. Below these fields is a 'NOTA' section with the text: 'Una vez agregue los documentos que desea radicar con el requerimiento, es necesario dar clic en el botón "Iniciar Carga" para que se carguen correctamente.' Below the note is a 'DOCUMENTOS' section with two buttons: 'Agregar archivos' and 'Iniciar carga'. Below the documents section is a dashed box with the text 'Arrastre un archivo aquí'. At the bottom of the form is a button labeled 'Adjuntar/Guardar'. A red arrow points to this button. A legend at the bottom left indicates '\* Campos obligatorios'.

# INDICACIONES

- Ingresa a la página [www.seeduca.gov.co](http://www.seeduca.gov.co)
- 1 – Da clic en Atención al Ciudadano SAC
- 2 – Da clic en versión 2- Radicación
- 3 - Da clic en Registrarse
- 4 - Diligencia todos los campos, tenga en cuenta donde están las fechas que esos campos son obligatorios, da clic en guardar, quedando así registrado/a, para ingresar con el usuario y contraseña que usted creo.
- 5- Ahora realiza los pasos del 1 al 3, donde ingresa su usuario y contraseña para crear sus requerimientos.