**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA**

**SUBSECRETARÍA DE CALIDAD EDUCATIVA**

**DIRECCIÓN DE PERMANENCIA ESCOLAR E INCLUSIÓN EDUCATIVA**

**PROCESO CONFORMACIÓN BANCO DE OFERENTES**

**VIGENCIA 2025 – 2027**

**CANASTA EDUCATIVA**

Nombre del establecimiento educativo no oficial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de cupos ofrecidos. Población atender\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREESCOLAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BÁSICA PRIMARIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BÁSICA SECUNDARIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EDUCACIÓN MEDIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES DE LA CANASTA EDUCATIVA** | | | | | | |
| 1 | **Recurso humano** |  | |  | | |
| 1.1 | Directivos docentes | Número de Directivos docentes | | Número de estudiantes por directivo docente | | |
|  |  |  | |  | | |
| 1.2 | Docentes por NIVEL: | Número de docentes | | Número de estudiantes por docente | | Número de estudiantes por grupo |
|  | PREESCOLAR |  | |  | |  |
|  | BÁSICA PRIMARIA |  | |  | |  |
|  | BÁSICA SECUNDARIA |  | |  | |  |
|  | EDUCACIÓN MEDIA |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 1.3 | Personal administrativo | Número de personas | | Número de estudiantes por persona | | |
|  | Secretarias |  | |  | | |
|  | Auxiliares |  | |  | | |
|  | Conserjes |  | |  | | |
|  | Personal de servicios generales |  | |  | | |
| 2. | **Material educativo** | | | | | |
| 2.1 | Textos | | Relación estudiantes por texto | | Área curricular | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 2.2 | Laboratorios | | Número de laboratorios | | Área curricular | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 2.3 | Biblioteca  (o bibliobanco) | |  | | **CANTIDAD** | |
| Obras generales | |  | |
| Textos escolares | |  | |
| Libros de referencia | |  | |
| Obras documentales | |  | |
| Libros pedagógicos (para docentes) | |  | |
| Otros libros de consulta | |  | |
| 2.4 | Útiles y papelería docente. | | Hacer una breve descripción y relación por docente. | | | |
| 2.5 | Útiles, materiales para clase y papelería plantel. | | Hacer una breve descripción y relación por estudiante. | | | |
| 2.6 | Equipos de cómputo, tablets u otro material tecnológico | | Hacer una breve descripción y relación por estudiante | | | |
| 2.7 | Otros:  ¿Cuáles? | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | **Gastos administrativos** | |
| 3.1 | Para prestar el servicio educativo requiere procesos administrativos y contables como contador, auxiliares administrativos?. | Hacer una breve descripción y relación por estudiante |
| 3.2 | Para prestar el servicio educativo requiere materiales y suministros de oficina?. | Hacer una breve descripción y relación por estudiante |
| 3.3 | Para prestar el servicio educativo requiere arrendamiento de planta física?. | SI/NO |
| 3.4 | Para prestar el servicio educativo requiere gastos médicos y de laboratorio? | SI/NO |
| 3.5 | Para prestar el servicio educativo requiere capacitación docente?. | SI/NO |
| 3.6 | Para prestar el servicio educativo requiere gastos generales de oficina. (Envíos, transportes y fletes, celular oficina, soporte software, papelería y elementos de oficina, elementos de aseo, recargas celulares de los coordinadores zonales). | Hacer una breve descripción |
| 3.7 | ¿Para prestar el servicio educativo requiere actividades culturales y deportivas? | SI/NO |
| 3.8 | ¿Para prestar el servicio educativo requiere servicio de procesamiento de datos? (relacionadas con el logro académico de los estudiantes y su registro en el SIMAT) | SI/NO  Hacer una breve descripción |
| 3.9 | Derechos académicos y servicios complementarios | Hacer una breve descripción por alumno. |
| 3.10 | Otras: Cuáles? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | **Gastos generales.** |  |
| 4.1 | Para prestar el servicio educativo requiere servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, gas y telecomunicaciones)?. | SI/NO  Hacer una breve descripción |
| 4.2 | Para prestar el servicio educativo requiere mantenimiento ( Gastos necesarios para el correcto funcionamiento de la planta física)?. | SI/NO  Hacer una breve descripción |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. PLANTA FÍSICA** | | | | | |
| 5.1 | Espacios pedagógicos | Cantidad | Área (en metros cuadrados) | Estado (bueno, regular, malo) | Observaciones (especificar otro: en laboratorios especificar la disciplina atendida y en salas de cómputo el número de equipos por sala y la relación alumno/equipo) |
| 5.1.1 | Aulas de Clase |  |  |  |  |
| 5.1.2 | Laboratorios |  |  |  |  |
| 5.1.3 | Salas de sistemas |  |  |  |  |
| 5.1.4 | Áreas deportivas |  |  |  |  |
| 5.1.5 | Áreas recreativas |  |  |  |  |
| 5.1.6 | Aulas audiovisuales |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Unidades sanitarias | Cantidad | Hombres | Mujeres | Estado (bueno, regular, malo) |
| 5.2.1 | Lavamanos |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Duchas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Servicios públicos | Si | No | Estado | Observación |
| 5.3.1 | Acueducto |  |  |  |  |
| 5.3.2 | Alcantarillado |  |  |  |  |
| 5.3.3 | Energía |  |  |  |  |
| 5.3.4 | Internet |  |  |  |  |
| 5.3.5 | Gas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Ambiente cocina y restaurante escolar | Bueno | Regular | Malo | Observación |
| 5.4.1 | Restaurante escolar (espacio dedicado a restaurante y mobiliario) |  |  |  |  |
| 5.4.2 | Cocina (espacio dedicado solo a cocina) |  |  |  |  |
| 5.4.3 | Dotación de menaje  (Ollas, canastas, neveras, licuadoras, etc) |  |  |  |  |
| 5.4.4 | Dotación de mobiliario de cocina (Puesto de comedor, mesones, estufas) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | **DOTACIÓN** | | | | |
| 5.5.1 | **Preescolar** | Tipo | Cantidad | Estado | Observación |
|  | Mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.5.2 | **Básica primaria** | Tipo | Cantidad | Estado | Observación |
|  | Mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.5.3 | **Básica secundaria** | Tipo | Cantidad | Estado | Observación |
|  | Mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.5.4 | **Educación media** | Tipo | Cantidad | Estado | Observación |
|  | Mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:** (Hacer descripción en caso de convenios de uso de laboratorios, bibliotecas, salas de cómputo, etc.) | | | | | |

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula de ciudadanía: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_