



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA  
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE PERMANENCIA ESCOLAR E INCLUSIÓN EDUCATIVA

PROCESO CONFORMACIÓN BANCO DE OFERENTES  
VIGENCIA 2025 – 2027

CANASTA EDUCATIVA

Nombre del establecimiento educativo no oficial: **Colegio Militar Centro  
Educativo El Tesoro Del Saber**

Sede: **Principal y alterna**

Dirección: Sede principal Calle 11ª carrera 23b y sede alterna Calle 10 carrera 26.

Urbanización mirador de Valverde sector del barrio el triángulo

Teléfono: 3146168446

Nº de cupos ofrecidos. **510** Población atender: **Urbana Formal regular**

PREESCOLAR: 30

BÁSICA PRIMARIA: 80

BÁSICA SECUNDARIA: 280

EDUCACIÓN MEDIA: 120



**Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

<b>COMPONENTES DE LA CANASTA EDUCATIVA</b>				
<b>1</b>	<b>Recurso humano</b>			
1.1	Directivos docentes	Número de Directivos docentes	Número de estudiantes por directivo docente	
	Rector-Coordinador	1	510	
1.2	Docentes por NIVEL:	Número de docentes	Número de estudiantes por docente	Número de estudiantes por grupo
	PREESCOLAR	1	30	30
	BÁSICA PRIMARIA	2	40	40
	BÁSICA SECUNDARIA	9,52	29	40
	EDUCACIÓN MEDIA	4,08	29	40
1.3	Personal administrativo	Número de personas	Número de estudiantes por persona	
	Secretarias	1	510	
	Auxiliares	1	510	
	Conserjes	1	510	
	Personal de servicios generales	1	510	
<b>2.</b>	<b>Material educativo</b>			
2.1	Textos	Relación estudiantes por texto	Área curricular	
		<b>10</b>	<b>Lenguaje y matemáticas</b>	
		<b>15</b>	<b>Áreas integradas</b>	
2.2	Laboratorios	Número de laboratorios	Área curricular	
		<b>1</b>	<b>Ciencias Integradas</b>	
2.3	Biblioteca (o bibliobanco)		<b>CANTIDAD</b>	
		Obras generales	<b>130</b>	
		Textos escolares	<b>50</b>	
		Libros de referencia	<b>25</b>	
		Obras documentales	<b>40</b>	
		Libros pedagógicos (para docentes)	<b>30</b>	
Otros libros de consulta	<b>20</b>			
2.4	Útiles y papelería docente.	Los docentes cuentan con los útiles y papelería necesaria para el desarrollo adecuado de su gestión. Mediante un kit docente que incluye sus elementos básicos.		



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2.5	Útiles, materiales para clase y papelería plantel.	La institución cuenta con material suficiente para el desarrollo de las actividades académicas con al menos 1 elementos didácticos y de papelería por estudiante.
2.6	Equipos de cómputo, tablets u otro material tecnológico	La institución cuenta con al menos 1 computadores portátiles por cada dos alumnos atendidos en la sala de sistemas.
2.7	Otros: ¿Cuáles? Ayudas didácticas	La institución cuenta con un material para impartir la orientación militar (centrada en valores) y vocacional de acuerdo con el PEI.

<b>3</b>	<b>Gastos administrativos</b>	
3.1	Para prestar el servicio educativo requiere procesos administrativos y contables como contador, auxiliares administrativos?.	Si, para la ejecución de los procesos administrativos se cuenta con personal idóneo que permite cumplir con la reglamentación normativa y contractual.
3.2	Para prestar el servicio educativo requiere materiales y suministros de oficina?.	Corresponde a este rubro la dotación en papelería y útiles de oficina necesarios en el área académica con papelería suficiente para la impresión de planillas, calificaciones, e informes entre otros.
3.3	Para prestar el servicio educativo requiere arrendamiento de planta física?.	SI
3.4	Para prestar el servicio educativo requiere gastos médicos y de laboratorio?	SI
3.5	Para prestar el servicio educativo requiere capacitación docente?.	SI-Según plan de capacitación y cualificación al talento humano
3.6	Para prestar el servicio educativo requiere gastos generales de oficina. (Envíos, transportes y fletes, celular oficina, soporte software, papelería y elementos de oficina, elementos de aseo, recargas celulares de los coordinadores zonales).	Si. Corresponde a este rubro la dotación en papelería y útiles de oficina, soporte de software contable y de calificaciones y envíos necesarios, tanto en la secretaría académica como en la gestión contable, para la impresión de informes, actas y libros reglamentario entre otros
3.7	¿Para prestar el servicio educativo requiere actividades culturales y deportivas?	<b>SI.</b> En el plan operativo institucional hay actividades culturales y deportivas propias de la cultura institucional y curricular
3.8	¿Para prestar el servicio educativo requiere servicio de procesamiento de datos? (relacionadas con el logro	SI. En la gestión de ingreso registro y control de estudiantes se digitaliza los alcances de los estudiantes en su formación y caracterización





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

	académico de los estudiantes y su registro en el SIMAT)	en el sistema integrado de matrícula garantizando su permanencia en el sistema educativo
3.9	Derechos académicos y servicios complementarios	Corresponde todos los gastos ocasionados con el servicio educativo a cada alumno, matrícula, calificaciones, certificados, carnet, papelería, observadores, manual de convivencia, diplomas, actividades complementarias al currículo, entre otros servicios previstos en estos gastos.
3.10	Otras: Cuáles? Póliza de accidentes escolares	Seguro estudiantil o póliza de accidentes escolares

4.	<b>Gastos generales.</b>	
4.1	Para prestar el servicio educativo requiere servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, gas y telecomunicaciones)?.	<b>SI.</b> Corresponde a los servicios de energía, teléfono, internet, telecomunicaciones, gas, aseo, acueducto y alcantarillado.
4.2	Para prestar el servicio educativo requiere mantenimiento ( Gastos necesarios para el correcto funcionamiento de la planta física)?.	Forma parte de este rubro el mantenimiento y reparación de sillas, ventiladores, iluminación, mantenimiento básico en unidades sanitarias, redes eléctricas, pozos, techos, impresoras y equipos de cómputo. (Se realiza de manera preventiva y correctiva por lo menos cada 3 meses.) y el <b>ASEO</b> para la planta física.

**5. PLANTA FÍSICA**

5.1	Espacios pedagógicos	Cantidad	Área (en metros cuadrados)	Estado (bueno, regular, malo)	Observaciones (especificar otro: en laboratorios especificar la disciplina atendida y en salas de cómputo el número de equipos por sala y la relación alumno/equipo)
5.1.1	Aulas de Clase	15	49 m2	Bueno	Con buena iluminación, ventilación y conexión a internet.





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

5.1.2	Laboratorios	1	72 m2	Bueno	Integrado biología, química y física
5.1.3	Salas de sistemas	1	72 m2	Bueno	27 Equipos portátiles al menos 1 por cada estudiante en sala
5.1.4	Áreas deportivas	2	468 m <sup>2</sup>	Buenas	2 canchas de uso múltiple en cemento
5.1.5	Áreas recreativas	1	500 m <sup>2</sup>	Buena	Parque infantil y zona verde
5.1.6	Aulas audiovisuales	1	72 m2	Bueno	Televisor, silletería y video beam
5.2	Unidades sanitarias	Cantidad	Hombres	Mujeres	Estado (bueno, regular, malo)
	Unidades sanitarias	16	6	10	Buenos
5.2.1	Lavamanos	20	11	9	Bueno
5.2.3	Duchas	4	2	2	Bueno
5.3	Servicios públicos	Si	No	Estado	Observación
5.3.1	Acueducto	X		En funcionamiento	Agua Permanente
5.3.2	Alcantarillado	X		En funcionamiento	
5.3.3	Energía	X		En funcionamiento	
5.3.4	Internet	X		En funcionamiento	
5.3.5	Gas	X		En funcionamiento	
5.4	Ambiente cocina y restaurante escolar	Bueno	Regular	Malo	Observación
5.4.1	Restaurante escolar (espacio dedicado a restaurante y mobiliario)	Bueno			Se pueden atender hasta 240 alumnos por turno





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

5.4.2	Cocina (espacio dedicado solo a cocina)	Bueno			Con dotación necesaria para almacenamiento y manipulación de alimentos
5.4.3	Dotación de menaje (Ollas, canastas, neveras, licuadoras, etc)	Bueno			Con dotación necesaria
5.4.4	Dotación de mobiliario de cocina (Puesto de comedor, mesones, estufas)	Bueno			Dotación de mobiliario suficiente para la atención de los alumnos
5.5	<b>DOTACIÓN</b>				
5.5.1	<b>Preescolar</b>	Tipo	Cantidad	Estado	Observación
	Mobiliario	Sillas Rimax	30	Bueno	
		Mesas Hexagonales	10	Bueno	3 estudiantes por mesa
		Tablero, escritorio, closet y perchero	1	Bueno	1 elemento de cada uno
5.5.2	<b>Básica primaria</b>	Tipo	Cantidad	Estado	Observación
	Mobiliario	Silla universitaria	200	Bueno	40 sillas para cada aula
		Tableros acrílicos	2	Bueno	Un tablero para cada aula
5.5.3	<b>Básica secundaria</b>	Tipo	Cantidad	Estado	Observación
	Mobiliario	Sillas Universitarias	320	Bueno	40 sillas por aula
		Tableros acrílicos	8	Bueno	Un tablero por cada aula
5.5.4	<b>Educación media</b>	Tipo	Cantidad	Estado	Observación
	Mobiliario	Silla universitaria	200	Bueno	40 sillas por aula
		Tv 43	3	Excelente	





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

		Tablero acrílico	5	Bueno	1 tablero por aula
<b>OBSERVACIONES</b>					

Firma del representante legal:

Diego Armando Pulido Escobar

Cédula de ciudadanía: **1.038.094.876** de **Caucasia**



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1

