**REQUISITOS PARA LA POSESIÓN EN LA TAQUILLAS # 7/8 PISO CUARTO (4) SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | | **OBSERVACIONES** |
| 1. | **Formato único de Hoja de Vida diligenciada** |  |
| 2. | **Fotocopia de cédula de ciudadanía** | **Dos (2) fotocopias ampliadas al 200%** |
| **3.** | **Fotocopia de Libreta Militar** | **Para los docentes Hombres TRAER DOCUMENTO ORIGINAL** |
| **4.** | * **Fotocopia de Titulo Diploma de Grado tamaño carta, legible.** * **Fotocopia de Acta de grado, en tamaño carta, legible.** * **Copia de la tarjeta profesional (si su profesión lo requiere para ejercer)** | **Los docentes que acrediten título profesional diferente al de normalista superior ó licenciado, que vayan a contratar con el estado debe adjuntar certificado de no estar suspendido o excluido del ejercicio de la profesión (ley 734/2002 numeral 3 art 38). Para los profesionales que en ejercicio de su profesión no requieran de tarjeta profesional para la vinculación, debe adjuntar un oficio en el que manifiesta bajo la gravedad de juramento que no está bajo el requisito de control ético. Quien no tenga tarjeta profesional podrá tomar posesión del cargo con la constancia de estar en trámite su expedición.** |
| **5.** | **Diligenciar el Formato de declaración Juramentada de Bienes y Rentas (formato ley 190/95)** |  |
| **6.** | **Formato de Afiliación al Fondo Nacional de Prestacional Sociales del Magisterio (FNPSM), Original y copia** |  |
| **7.** | **Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)** | **Disponible en la página web de la contraloría general. LA FECHA DE EXPEDICION DEBE SER DEL MISMO DÍA DE LA POSESIOÓN** |
| **8.** | **Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)** | **Disponible en la página web de la Procuraduría general de la Nación. LA FECHA DE EXPEDICION DEBE SER DEL MISMO DÍA DE LA POSESIOÓN** |
| **9.** | **Exámenes médicos: Hemograma, Sedimentación, Citoquímico de Orina y Citología (mujeres).** | **Los exámenes médicos se realizan de manera particular en cualquier laboratorio, y deben de ser presentados en la taquilla 11 del piso cuarto (4) de la secretaria de educación para solicitar cita médica de valoración en la fundación Médico-preventiva.** |
| **10.** | **Certificado de la cuenta Bancaria Activa (original y copia)** | **Certificado expedido por la entidad bancaria. Debe tener visto bueno del funcionario de la taquilla 5 del piso cuarto (4) de la Secretaria de Educación.** |
| **11.** | **Fotocopia de Formulario de afiliación a la caja de compensación COMFENALCO** | **Debe ser diligenciado en la Taquilla 10 del piso cuarto (4) de la Secretaria de Educación.** |

**SEÑOR DOCENTE RECUERDE TRAER INICIO DE LABORES DE SU JEFE INMEDIATO, ENVIARLA A LA TAQUILLA 12 DEL PISO 4 SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA**