**REQUISITOS PARA LA POSESIÓN EN LA TAQUILLAS # 17/18 PISO CUARTO (4) SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | | **OBSERVACIONES** |
| 1. | **Fotocopia de cédula de ciudadanía** | **dos (3) fotocopias ampliadas al 200%** |
| 2. | **Diligenciar el Formato de declaración Juramentada de Bienes y Rentas (formato ley 190/95)** | **www.seduca.gov.co** |
| **3.** | **Formato de Afiliación al Fondo Nacional de Prestacional Sociales del Magisterio (FNPSM), Original y copia Consta de dos hojas de Excel** | **www.seduca.gov.co** |
| **4.** | **Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)** | **Disponible en la página web** [**www.contraloria.gov.co**](http://www.contraloria.gov.co)  **VIGENTE a un mes** |
| **5.** | **Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)** | **Disponible en la página web** [**www.procuraduria.gov.co**](http://www.procuraduria.gov.co)  **VIGENTE a un mes** |
| **6.** | **Certificado de antecedentes de la policía** | **Disponible en la página web** [**www.policia.gov.co**](http://www.policia.gov.co)  **VIGENTE a un mes** |
| **7.** | **Entregar la colilla de pago en la taquilla 14 para generar Certificado de valoración por medicina ocupacional (fundación Medico preventiva)** | **Entregar en el momento de la posesión** |
| **8.** | **Certificado de Comfenalco Taquilla 15** | **Entregar después de Posesión** |
| **9.** | **Certificado de Cuenta Bancaria** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INGRESO A LA FIDUPREVISORA:** El Ingreso a la seguridad social tiene un costo del 33% del salario básico del primer mes (30 Días) de servicio, el cual se descontará en la primera nómina que recibe el docente o directivo. **INGRESO A NOMINA:** Para efectos de ingreso de nómina **(Taquilla 13**) en la Secretaría de Educación, deberá presentar la carta de iniciación de labores firmada por el Rector o Director de Núcleo de la institución educativa donde comenzó a laborar.