



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

**RESOLUCIÓN**

**Radicado: S 201500299170**

**Fecha: 02/10/2015**

Tipo:  
RESOLUCIÓN  
Destino:



**Por la cual se concede una Comisión de Servicios Remunerada a unos Auxiliares Administrativos pagados con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por la ley 715 de 2001 y ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014 y,

**CONSIDERANDO:**

Que es competencia del Departamento de Antioquia frente a los Municipios no certificados en educación, administrar las Instituciones Educativas y el personal Directivo Docente, Docente y Administrativo de estas, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994.

Que la ordenanza 34 de 2014, se faculta a la Secretaría de Educación para administrar los establecimientos Educativos y el personal docente y administrativo de los planteles educativos del Departamento de Antioquia.

Que el Artículo 79 y 80 del Decreto 1950 de 1973, regula la comisión de servicios para ejercer funciones propias del cargo en otras sedes o lugares diferentes a la sede habitual.

Que la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia ha programado un seminario para bibliotecarios escolares, en el marco de los Seminarios Subregionales de la Red de Lenguaje, y para ello se cuenta con la presencia de los Bibliotecarios Escolares, en los municipios de: Puerto Triunfo, los días 5 y 6 de octubre de 2015, en el Parque Educativo Mi Yuma; Carepa, el 8 de octubre de 2015, en la I.E Luis Carlos Galán y Dabeiba, el día 9 de octubre de 2015, en la I.E Hernán White.

Por lo anterior expuesto, el secretario de Educación de Antioquia,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder Comisión de Servicios Remunerada a los Auxiliares Administrativos que se indican a continuación con sus respectivas sedes, para que participen del Seminario para bibliotecarios escolares, en las fechas y municipios que se indican a continuación:

Carepa: I.E Luis Carlos Galán  
Puerto Triunfo: Parque Educativo Mi Yuma  
Dabeiba: I.E Hernán White

**Puerto Triunfo – Parque Educativo Mi Yuma.**

Nº	Nombre	CC	Municipio	I.E	Fecha	DP	DSP	Transporte
1	Claudia Esther Marulanda Macareno	21932566	Puerto Berrio	I. E. Antonio Nariño	05 y 06 de octubre de 2015	1	1	Terrestre
2	Eunice Villanueva Callejas	21938509	Puerto Nare	I. E. Carlos Arturo Duque Ramírez	05 y 06 de octubre de 2015	1	1	Terrestre

**Carepa - I.E Luis Carlos Galán**

Nº	Nombre	CC	Municipio	I.E	Fecha	DP	DSP	Transporte
1	Gloria Margarita Arias	21691602	Chigorodó	I. E. Los Andes	08 de octubre de 2015	0	1	Terrestre
2	Lina Romaña	1038798621	Chigorodó	I.E. Chigorodó	08 de octubre de 2015	0	1	Terrestre

**Dabeiba - I.E Hernán White**

Nº	Nombre	CC	Municipio	I.E	Fecha	DP	DSP	Transporte
1	Silvia Elena Barrera Roldan	32276959	Frontino	I. E. Pedro Antonio Elejalde	09 de octubre de 2015	0	1	Terrestre
2	Dora Inés Roldan Moncada	21609536	Cañasgordas	I. E. Nicolás Gaviria	09 de octubre de 2015	0	1	Terrestre

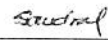
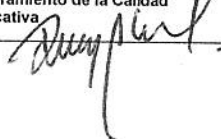
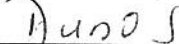

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los gastos correspondientes a transporte terrestre (solo autorizado para buses y busetas de transporte de rutas públicas-no puerta a puerta- y con tarifas oficiales) y viáticos serán asumidos por la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, siempre que éstos se encuentren debidamente justificados.

**ARTÍCULO TERCERO:** El cobro de estos derechos deben estar justificados, para lo cual deben entregar en la oficina 512, Dirección de Evaluación y Calidad Educativa – Subsecretaría para el Mejoramiento de la Calidad Educativa - Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia, el formato debidamente diligenciado y con la firma de la empresa transportadora o los tiquetes (o copia de estos) o constancia de la empresa transportadora; así mismo constancia de asistencia al sitio del evento; con el fin de legalizar el correspondiente pago.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar a los interesados el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra él no proceden Recursos.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

Revisó: Sandra Lilliana Posada Muñoz – Directora de Evaluación y Calidad Educativa 	Aprobó: Duqueiro Antonio Espinal Chavarría – Subsecretario para el Mejoramiento de la Calidad Educativa 	V°B Diana Botero Martínez – Directora Jurídica 	V°B Adriana Lucía Toro Ramírez – Subsecretaría Administrativa 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GJARAMILLOAT

Proyectó: Yaneth Peláez Montoya

