**PROTOCOLO MUNICIPAL DE TRANSITO ARMÓNICO 2019-2020**

El protocolo municipal se convierte en la ruta que orienta el proceso de tránsito armónico en articulación con las diferentes entidades de primera infancia, las Instituciones Educativas que reciben a los niños y niñas en el grado transición y/o primero, el DNP y el ICBF de cada municipio. Se debe realizar conjuntamente y programar las diferentes actividades en el plan de trabajo general hasta el mes de diciembre.

El protocolo municipal deberá estar propuesto para el mes de agosto/2019 para presentar a la gerencia y dejar copias en las diferentes entidades que hacen parte del proceso, secretaría de educación, DNP, ICBF, alcaldía municipal.

**Municipio: xxx**

**Fecha de realización: día/mes/año**

**Operadores de primera infancia en el municipio.**

Buen Comienzo, Hogares comunitarios e infantiles del ICBF, madres FAMI, familias sustitutas, entidades privadas, familias en acción y/o todos los que tienen presencia en el municipio. (Datos particulares nombre-dirección-teléfono-responsable.)

**Entidades Municipales**

Secretarias municipales y demás que desde las alcaldías acompañan procesos con primera infancia. (Datos particulares nombre-dirección-teléfono-responsable).

**Escenario de primera infancia que existe en el municipio:**

(Mesa de primera infancia-mesa de transición-Compos- MIAF--Mesa Sistema Local de Educación, otros). (Datos particulares nombre-dirección-teléfono-responsable).

**Introducción**:

Describir que proceso se realiza para construir el protocolo, entre los miembros participantes.

Preguntas claves para su elaboración:

* ¿Qué antecedentes se tienen de transición armónica en el municipio?
* ¿para qué construir un protocolo municipal donde participen todos los miembros que acompañan los procesos de desarrollo integral en la primera infancia del municipio? (tener en cuenta PEM-Plan Educativo Municipal, Plan de desarrollo Municipal y demás documentos que se tienen en el municipio para este proceso).
* En caso de no tener estos documentos referidos en el municipio, el tema de educación inicial /transito armónico, se propone con las entidades municipales la manera de empezarlo a construir.

**ARTICULACION ADMINISTRATIVA**

**Análisis de oferta:** diligenciar la siguiente matriz con la información número de niños a transitar de las modalidades de educación inicial de todo el municipio (entidades ICBF, Buen Comienzo, privados y demás descritos al inicio en la caracterización y las Instituciones educativas con los cupos disponibles para el grado transición 2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oferta** | | **Demanda** | |
| **Nombre de las entidades de educación inicial del municipio con niños y niñas a transitar.** | **Número de cupos a transitar.** | **Establecimientos educativos del municipio-nombre, dirección/director/rector** | **Número de Cupos disponibles por institución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Asignación de cupos:** Desde la secretaría de Educación Departamental se entrega el documento a cada municipio donde se establecen las fechas de todo el proceso durante el año (de Abril del año en curso a abril del año siguiente). Cada municipio organiza su cronograma y lo presenta a la comunidad educativa.

**Matrículas y formatos de entrega:** describir la fecha, requisitos y documentos establecidos desde la secretaria de educación y definido por cada municipio, para este proceso además, el formato de entrega pedagógica con la información de resultados de avance de los niños y niñas que van a transitar, se debe tener presente todo el tema relacionado con discapacidad e inclusión educativa.

**ARTICULACION PEDAGOGICA**

**Conformación red de maestros:** describir como se conforma la red maestrosdel municipio en articulación con entidades de primera infancia, familias en acción, ICBF, (centro zonal), docentes de preescolar. Los cuales se articularán o concentrar en una instancia o **mesa de trabajo** conjunto entre el ICBF y el sector educativo secretarias de educación (departamental y municipal según corresponda). En esta mesa se deben establecer momentos de encuentro, frecuencia de las reuniones, temas a abordar, actividades a desarrollar y responsables. (ICBF, 2017)

**Reconocimiento de los maestros de educación inicial:** hacer una base de datos de los docentes, agentes educativos educación inicial del municipio, madres comunitarias y FAMI, padres o madres sustitutas si las hay.

**Plan de trabajo conjunto para la adaptación**

Describir como los agentes educativos de primera infancia y docentes de transición se articulan para el proceso de adaptación, observación al desarrollo, entrega pedagógica, pasantías y acompañamiento de los niños y familias. Entender cuales son los cambios a los que se enfrentan los niños y las niñas en este momento de su vida y en que se puede ayudarlos a adaptarse a su nuevo contexto, a la Institución Educativa.

**Caracterización**

**Ambientes y propuesta educativa**

Determinar juntos como organizaran en el municipio, los ambientes para la atención de niños y niñas, tanto en las entidades de educación inicial como en las aulas preescolar o multigrado, de tal forma que todos lo tengan presente. (Revisar PEM y los PEI y ajustarlo).

**Caracterización de niños y niñas**

Cada entidad realiza la descripción de los niños y las niñas que pasan a transición, teniendo en cuenta sus características y caracterización socio-familiar, que permitan visualizar cada grupo que llega a las instituciones educativas.

Entregar instrumento de valoración de desarrollo de niños y niñas que transitan de acuerdo al que se establece para el municipio o para la entidad en particular, teniendo presente los referentes técnicos de atención a la primera infancia (Informe Pedagógico-ICBF).

**Estrategias pedagógicas**

**Pasantías y festivales**

Describir como el municipio propone las pasantías y festivales, teniendo en cuenta que no se requieren actividades de graduación con toga ni birrete, en este caso hacer rituales de juego, alegría, rondas, recorridos y apropiación de los espacios tanto de las instituciones educativas como de sus sitios cercanos, demostraciones de independencia, autonomía, desarrollo de la memoria y las formas de pensar, el uso del lenguaje, en sus teorías sobre el mundo, calidad de los movimientos y participación de los niños y niñas en diferentes propuestas que se favorecen desde los pilares de educación inicial. (Arte, juego, exploración del medio y literatura). Aplica para las Unidades de Atención a niños y niñas de primera infancia y los del grado transición en las Instituciones Educativas. Al realizar las pasantías, Las Instituciones Educativas preparar la presentación de sus ofertas a las familias y permitir que los niños, niñas y familias se integren, gocen de su compañía, del espacio y conozcan las propuestas, permitiéndoles ser creativos, involucrar aspectos de tipo emocional, cultural, cognitivo, físico y pedagógico (se recomienda **no utilizar** las fichas preestablecidas, que no favorecen esta creatividad dado que le piden hacer a todos lo mismo).

**Encuentros intergeneracionales**

Actividades de encuentro con los miembros de la familia para fortalecer lazos familiares, escuchar historias, **conocer los integrantes de las diferentes familias**, disfrutar los pilares de la educación inicial (juego, literatura, arte y exploración del medio) y los vínculos entre ellos. (la idea es proponer que se puede hacer a nivel general en el municipio para tenerlo en cuenta en todas las instituciones).

**Articulación con las familias**

¿Desde el municipio que actividades se realizan para involucrar a las familias en los procesos de transición a la educación formal y establecer los compromisos de Corresponsabilidad y acompañamiento armónico e integral? (es describir que propuestas pueden desarrollarse para cada año/no lo que hicieron).

**Encuentro con las familias**

Socializar con las familias del municipio el sentido de la Educación inicial y el proceso de transición armónica, informar los cupos disponibles por establecimientos y ofertas institucionales.

Describir estrategias de cómo en el municipio se vinculan las familias para dar a conocer la importancia del tema de transición en el ser humano, y en especial para los niños y niñas que van a la educación formal, para que hagan parte de los cambios que se generan al respecto: en el comportamiento, capacidad para interactuar con adultos desconocidos, para sentirse estudiantes, adaptarse a las evaluaciones y seguimiento al aprendizaje, la disciplina, las diferentes materias y docentes. (ICBF, 2017). Además tener en cuenta que los adultos en casa también dan responsabilidades que deben asumir y cumplir como nuevos procesos.

**Pasantías familiares**

Describir como realizarán estas actividades en el municipio, como vinculan a las familias en el proceso de educación formal, hacer posible que las familias se “enamoren” de la institución educativa, se motiven a participar de sus actividades, valoren el trabajo que allí se realiza y disfruten los aprendizajes tanto propios como de los hijos e hijas, mantengan el acompañamiento y eviten la deserción.

**Acompañamiento familiar para promover la permanencia**

Describir las estrategias de sensibilización y conocimiento de las propuestas de cada institución para promover con las familias la permanencia durante el año.

**Documentos a tener en cuenta en este protocolo**

Guía 13 del ICBF Guía orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los programas de atención a la primera infancia del ICBF al sistema de educación formal.

Guía ¡todos listos!! MEN.

Plan Educativo Municipal

PEI de las Instituciones Educativas.

Lineamiento Tránsito Armónico 2019

**Elaborado por**

Debe ir firmado por cada uno de los participantes que lo elaboraron y aprobaron. Profesionales de Primera infancia del municipio, alcalde, secretario de educación y demás.

No es necesario en este protocolo anexar un listado de asistencia.

A manera de ejemplo se relaciona como se deben presentar las firmas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

Cédula

Cargo

Institución

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

Cédula

Cargo

Institución

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

Cédula

Cargo

Institución

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Propuesta desde Subsecretaria de Calidad, Secretaría de Educación de Antioquia; Gerencia de Infancia Adolescencia y Juventud y Mesa departamental de Primera Infancia.