

LA EVALUACIÓN ORDINARIA PERIÓDICA DE DESEMPEÑO ANUAL DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES,
TUTORES REGIDOS POR EL ESTATUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE
DECRETO 1173 DE 2002

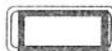
V. PROTOCOLO DE EVALUACIÓN



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL
PROTOCOLO PARA LA EVALUACIÓN DE DOCENTES

I. IDENTIFICACIÓN				
A. EVALUADO				
Tipo de identificación	<input type="text"/>	No.	Nombres y apellidos	
Establecimiento Educativo	Código DANE		Zona	
Entidad territorial certificada	Municipio	Localidad	Cargo	
B. EVALUADOR				
Tipo de identificación	<input type="text"/>	No.	Nombres y apellidos	
II. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS				
CATEGORÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: No Satisfactorio (1-59); Satisfactorio (60-89); Sobresaliente (90-100)				
Año escolar	<input type="text"/>	Fecha inicio	<input type="text"/>	Fecha final
			# días licencias incapacidades	<input type="text"/>
# TOTAL DÍAS VALORADOS				<input type="text"/>
A. COMPETENCIAS FUNCIONALES Y CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (70%)				
Área de gestión	Competencia	Contribución Individual	VALORACIÓN	
			Puntaje	Prom. Pond.
Académica %	Dominio curricular			
	Planeación y organización académica			
	Pedagógica y didáctica			
	Evaluación del aprendizajes			
Administrativa %	Uso de recursos			
	Seguimiento de procesos			
Comunitaria %	Comunicación institucional			
	Interacción comunidad / entorno			
%	Subtotal competencias funcionales			<input type="text"/>
B. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (30%)				
Competencia			VALORACIÓN	
			Puntaje	Prom. Pond.
C. RESULTADO TOTAL (100%)			FINAL	
CALIFICACIÓN TOTAL = Σ PONDERACIÓN PROMEDIOS			<input type="text"/>	
VALORACIÓN FINAL DEL DESEMPEÑO				
NO SATISFACTORIO		<input type="checkbox"/>	SATISFACTORIO	
		<input type="checkbox"/>	SOBRESALIENTE	
		<input type="checkbox"/>		



**LA EVALUACION ORDINARIA PERIODICA DE DESEMPEÑO ANUAL DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES,
TUTORES REGIDOS POR EL ESTATUTO DE PROFESIONALIZACION DOCENTE
DEGR 1011Y 1278 DE 2002**

III. PERFIL DE COMPETENCIAS DEL DOCENTE

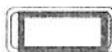
100													
90													
80													
70													
60													
50													
40													
30													
20													
10													
0													
	Domino curricular	Planificación y organización académica	Pedagogía y didáctica	Evaluación del aprendizaje	Uso de recursos	Seguimiento de procesos	Comunicación institucional	Interacción comunidad / entorno	0	0	0		Puntaje final



**LA EVALUACIÓN ORDINARIA PERIÓDICA DE DESEMPEÑO ANUAL DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES,
TUTORES REGIDOS POR EL ESTATUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE
DECRETO LEY 1278 DE 2002**

IV. CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN	
En la fecha _____ se le notifica a _____ el resultado total de la Evaluación Anual de Desempeño de Docentes y Directivos Docentes correspondiente al año escolar _____. Se le entrega copia del resultado y se le hace saber que ante el mismo proceden los recursos de reposición y apelación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a esta notificación, en los términos que establece el artículo 36 del Decreto Ley 1278 de 2002, en concordancia con el Código Contencioso Administrativo.	
Nombre completo del docente evaluado:	Nombre completo del evaluador:
Firma y número de documento del docente evaluado:	Firma y número de documento del evaluador:
Ciudad y fecha:	

V. PLAN DE DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL	
Competencias objeto de mejoramiento, priorizadas con base en los puntajes finales.	Estrategias y acciones específicas de mejoramiento. Pueden ser nuevas o continuación de las anteriores
Nombre completo del docente evaluado:	Nombre completo del evaluador:
Firma y número de documento del docente evaluado:	Firma y número de documento del evaluador:
Ciudad y fecha de elaboración del Plan de Desarrollo Personal y Profesional:	



VI. ALGUNOS EJEMPLOS DE INSTRUMENTOS PARA RECAUDAR EVIDENCIAS

Modelo de ACTA DE ACUERDO Y REGISTRO DE EVIDENCIAS ENTRE EVALUADOR Y EVALUADO.

En la ciudad _____ a los ____ días del mes _____
del año _____, se reunieron en la Entidad territorial
_____ el(a) Sr.(a) Formador(a)
_____ en calidad de evaluador(a), y el(a)
Sr.(a) _____ tutor en
comisión _____ en calidad de evaluado, para efectos
de suscribir el siguiente Acuerdo de actividades respecto a la evaluación del
desempeño _____ anual

Las evidencias, tiempos y competencias que soporta se registrarán por lo que se registra a continuación:

No de Folio	Fecha de Incorporación de la evidencia (dd/mm/aaaa)	Tipo de Evidencia (D: documental; T: testimonial)	Nombre de la evidencia (Plan de trabajo, informe, material pedagógico, proyecto de investigación, encuesta, certificación etc.)	Competencia que soporta (Indique el nombre de las competencias funcionales y comportamentales relacionadas con esta evidencia)	Firma (de quien consigna y valora la evidencia)	Enuncie la(s) evidencia(s) a modificar y la fecha en que se realiza (dd/mm/aaaa)	Nombre de la(s) nueva(s) evidencia(s) y la fecha en que se pacta (dd/mm/aaaa)



ENCUESTA PARA RECTORES O DIRECTORES RURALES

Nombre del Establecimiento Educativo: _____

Nombre del Tutor: _____

Fecha: _____

A continuación encontrará seis preguntas que buscan indagar sobre su percepción respecto al desempeño del tutor en su establecimiento educativo, agradecemos su respuesta sincera, marcando con una "x" en la casilla según corresponda teniendo en cuenta que: 1=nunca; 2=casi nunca; 3=Casi siempre; 4=Siempre.

	1	2	3	4
1. ¿Promueve el tutor un ambiente institucional propicio para la convivencia y el sano aprendizaje?				
2. ¿Prevé y gestiona el tutor materiales pedagógicos adecuados para favorecer su práctica?				
3. ¿Promueve el tutor distintas estrategias para realizar su actividad tutorial?				
4. ¿Motiva un clima para el trabajo en equipo?				
5. ¿El tutor reconoce e interactúa acertadamente con las autoridades administrativas dentro del plantel de enseñanza?				

Gracias por su colaboración

ENCUESTA PARA DOCENTES

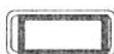
Nombre del Establecimiento Educativo: _____

Nombre del Tutor: _____

Fecha: _____

A continuación encontrará seis preguntas que buscan indagar sobre su percepción respecto al desempeño del tutor en su establecimiento educativo, agradecemos su respuesta sincera, marcando con una "x" en la casilla según corresponda teniendo en cuenta que: 1=nunca; 2=casi nunca; 3=Casi siempre; 4=Siempre.

	1	2	3	4
1. ¿Promueve el tutor un ambiente institucional propicio para la convivencia y el sano aprendizaje?				
2. ¿Promueve el tutor oportunidades y espacios de aprendizaje contextualizando a los participantes?				
3. ¿El tutor dirige el proceso de formación de docentes, demostrando dominio conceptual, metodológico y disciplinar?				



LA EVALUACIÓN ORDINARIA PERIÓDICA DE DESEMPEÑO ANUAL DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES,
TUTORES REGIDOS POR EL ESTATUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE
DECRETO LEY 1278 DE 2002

4. ¿Presenta el tutor un plan organizado, con estrategias y acciones y metas bien definidas?				
5. ¿Promueve acciones convincentes que estimulen el mejoramiento y la transformación en las prácticas de aula?				
6. ¿EL tutor realiza procesos de seguimiento, observación y retroalimentación con los docentes a su cargo?				

Gracias por su colaboración

